

**T.C**  
**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**  
**FAİK ÇELİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti,  
Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**Okul/Kurum Bilgileri**

İli: BURSA	İlçesi: YILDIRIM		
Adres:	Vatan Mahallesi 3. Güleç Sokak No:1	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://faikcelikmtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://faikcelikmtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
Telefon Numarası:	02243602930	Faks Numarası:	02243631561
e- Posta Adresi:	965270@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://faikcelikmtal.meb.k12.tr/">https://faikcelikmtal.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	965270	Öğretim Şekli:	Tam Gün

## SUNUŞ



“Yaratılanı severiz yaratandan dolayı!” anlayış ve bakış açısı ile tüm paydaşlara karşı saygıyı ve sevgiyi özümsemiş; yenilikçi, ilerlemeci, katılımcı, paylaşımcı, bilime inanan; kendisine, ailesine, ülkesine, milli ve manevi değerlerine bağlı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Faik Çelik MTAL ailesi, okulumuzda eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak için tüm paydaşlarıyla özverili bir biçimde çalışmalarını sürdürmektedir. Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, orta ve uzun vade de iç ve dış çevredeki değişimleri temel alan bu planlama ile kurumun temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri, performans ölçütleri, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımı ortaya konulmaktadır. Stratejik Plan; kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oluşmasını sağlayacaktır. Bu çalışma kurumsallaşma için çok önemli ve değerlidir. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesidir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planının Faik Çelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin belirlediği hedeflere ulaşmasında; gelişmesinde ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Üst Kuruluna, Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Mediha KARASU  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
Okulun Kısa Tanıtımı.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3. Mevzuat Analizi .....	12
<i>Tablo 2. Mevzuat Analizi Yasal Yükümlülük</i> .....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
Paydaşların Tespiti.....	15
Paydaşların Önceliği .....	15
Paydaşların Değerlendirilmesi .....	16
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	17
<i>Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar</i> .....	17
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	18
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE MEMNUNİYETİ ANKETİ.....	189
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	19
Veli Anketi Sonuçları:.....	20
VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ .....	20
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	21
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	21
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	22
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....	22
Kurum Kültürü Analizi.....	23
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	25
2.7.4 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	25
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	27
2.8 Çevre Analizi (PESTEL).....	31
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	33
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	34
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	36
3.1 Misyon.....	36

3.2 Vizyon .....	36
3.3 Temel Değerler.....	36
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	36
4. MALİYETLENDİRME .....	43
5. İZLEME VE DEğERLENDİRME .....	45
EKLER:.....	47

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. Bu kapsamda önce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. SGK ve SPE üyeleri Tablo 1’de yer almaktadır.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mediha KARASU	Okul Müdürü	Selim ATAY	Müdür Yardımcısı
Zeki DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı	Hakan YILMAZ	Öğretmen
Zeyni Tunca	Öğretmen	Nilay BİLGİT	Öğretmen
Enise Erdoğan	OAB Başkanı	Baki Levent ÖZYER	Öğretmen
Hakan Gültekin	OAB Üyesi	Tolga ŞİMŞEK	Öğretmen
		Ayşe KURTGÖZOĞLU	Öğretmen
		Semiha GÜNGÖR	Öğretmen
		Sevil A. ÇETİNKAYA	Öğretmen
		Nurseven ÇETİN	Öğretmen
		Fehmiye ÇALLI	Öğretmen
		Çiğdem YALDIZ	Veli
		Nihat POLAT	Veli

### 1.2. Planlama Süreci

Okulumuzda 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 2022-21 Sayılı Genelge kapsamında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ardından SGK ve SPE tarafından çalışma takvimi oluşturulmuştur. Bu kapsamda ilk önce durum analizi yapılmıştır. Durum analizi aşamasında paydaş anketleri, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ardından kurumun geleceğe yönelim ve gelecek öngörüsü bağlamında okulumuzun amaç, hedef, göstere ve stratejileri belirlenmiştir.



## **2.BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1 Kurumsal Tarihçe**

#### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Bursa ili Yıldırım ilçesi, Vatan mahallesinde bulunan okulumuz: İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Beyçelik A.Ş arasında imzalanan protokolle yapılmıştır. Eğitime %100 destek kampanyası çerçevesinde yapılan okulumuzun temeli 10 Nisan 2005 tarihinde atılmış; 1 yıl gibi kısa bir sürede okul, eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir. 20 Eylül 2006 tarihinde o dönem Başbakanımız bugün Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın da katıldığı görkemli bir törenle resmi açılışı yapılmıştır. Türkiye'nin gelişmekte ve sanayileşmekte öncü illerinden biri olan Bursa'mızın, mesleki ve teknik eğitim alanında yetişmiş, kalifiye eleman ihtiyacını karşılamayı hedefleyen en iyi lisesinden biridir.

Okulumuz 11.593 metrekare arsa üzerinde 3.519 metrekare kapalı alana sahip 3 kat olarak inşa edilmiştir.1006 öğrenci kapasiteli okulumuz 21 dersliklidir. Ayrıca 10 atölye, Kütüphane, Spor Salonu, Kongre Salonu ve kantin bulunmaktadır.

2006–2007 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz açıldığında; El Sanatları Teknolojisi, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanları mevcut olan okulumuz 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Gıda Teknolojisi alanında eğitim vermek üzere 03.08.2007 tarih ve 480- 2813 sayılı bakanlık onayı ile Faik Çelik Kız Teknik Lisesi açılmıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Kız Meslek Lisesi Kapsamında; Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri Alanı, Grafik ve Fotoğraf Alanı ve Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı açılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokolle okullarda başlatılan “Beyaz Bayrak” kampanyasına katılan okulumuz bayrağı almaya hak kazanarak öğrencilerine sağlıklı hijyenik ve temiz bir ortam sağladığını her yıl tescil etmeye devam etmektedir. Yönetimde kaliteli yaklaşımlara inanan okulumuz çalışmalarına başlamış ve açılışının 2. yılında 08.05.2008 tarihinde bu çalışmalarını TSE'den alınan ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesiyle tescillenmiştir. Türkiye’de bu belgeye almaya hak kazanan 2. Kız Meslek Lisesi olmuştur. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında da TS EN ISO 9000 belgesi almaya hak kazanan ilk ve orta dereceli 32 okuldan biri olmuştur. AB projeleri kapsamında Almanya ve Polonya’ya öğrenci gönderilmiştir. 2011 yılında BEBKA (Bursa-Eskişehir-Bilecik Kalkınma Ajansı) Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında, TR41-11-SK-008 nolu Kadınların Toplumsal Cinsiyet Rollerinde Farklılaşma: İstihdama Etkin Geçiş adlı projemiz mali destek almış ve uygulanmıştır. 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Spor Salonu, Konferans Salonu, Kafeterya ve Güzellik Merkezinin açılışı yapılarak faaliyete başlamıştır.

#### **Başarılarımız**

2013 ve 2014 yıllarında Okullar arası Puanlı Atletizm Şampiyonasında, Türkiye Şampiyonu, 2013 yılında Çek Cumhuriyeti’nde Karlovary şehrinde yapılan Dünya Atletizm şampiyonasında Dünya ikincisi olmuştur. 2013-2014 yılında LDV kapsamında 3 öğrencimiz Avrupa Ülkelerinde Diyet Menülerin Öğrenilmesi kapsamında Almanya’da 1 ay süre ile eğitim almışlardır. 2014 yılında; Atletizm ’de Bursa birinciliği, Bölge birinciliği, Oryanting’de Bursa birinciliği, Bölge birinciliği almaya hak kazanmıştır. 2014 yılında Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanımız, Uluslararası Akdeniz Aşçılık Yarışmasında Dünya ikinciliği, Bursa Tüm Aşçılar Derneğinin yapmış olduğu yarışmada birincilik ödülü almaya hak kazanmışlardır.

2014 yılında BUIKAD tarafından “Yılın İş Yaşamında Kadını Destekleyen Kamu Kurumu” dalında ödüle layık görülmüştür. 2015 yılında Çin Halk Cumhuriyeti’nin Wuhan kentinde düzenlenen

şampiyonada 6 kişiden oluşan takımımız İspanya'nın ardından 3 puan fark ile 714 puan aldı ve dünya ikincisi oldu. 2015 yılında Grafik ve Fotoğraf Alanında, Türk Hava Kuvvetleri "İstikbal Göklerdedir." Konulu resim yarışmasında Türkiye üçüncüsü olmuştur.

2015 yılında Grafik ve Fotoğraf Alanında Bursa Valiliği 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Resim Yarışmasında Bursa birinciliği ve ikinciliği, yine aynı yarışmada öğretmen konulu resim yarışmasında Bursa birinciliği ve ikinciliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği Çanakkale Konulu Resim yarışmasında Bursa Birincisi, Eğitim-Sen Kadına Şiddet konulu resim yarışmasında Bursa birinciliği, Faruk Saraç Bursa'nın Laleleri konulu tasarım yarışması Bursa ikinciliği, Nilüfer Belediyesi Aziz Nesin kitap kapağı yarışması Bursa ikincisi, Gemlik Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu zeytin konulu resim yarışmasında 1. Ve 3. olmuştur.

2016 yılında 'AB Standartlarında Glütensiz Gıda Üretimi ve 2017 yılında 'AB Standartlarında Probiyotik Gıda Üretimi ve Uygulamaları projemiz ile Gıda Teknolojisi alan öğrencilerimiz Staj Faaliyetine Çek Cumhuriyeti'ne 50 öğrenci ve 4 öğretmenle katılmışlardır. 2016-2019 yılları arasında geçerli olan 'Okul-Sanayi İş birliği İstanbul Modeli' protokolleri Naktaş Nakış San. Tic. A.Ş. Tekstil, Armes Home Tic. A.Ş. Tekstil, Gisam Tekstil ve Befase Tekstil arasında imzalanmıştır. 2018 yılında protokollerimize Burkon Turizm Kongre Ve Organizasyon Ltd. Ştve Domaniç Hayme Ana Meslek Yüksekokulu arasında yapılan iş birliği protokolleri de eklenmiştir

2018-2019 Eğitim öğretim yılında İngilizce dil eğitim sisteminin teknolojiyi etkin biçimde kullanan bir tasarım ürünü olan DYNED kullanımında aralık ayı liselerarası Yıldırım İlçe birincisi olduk. 2018 yılında Atletizm takımımız 28-29 Mart'ta Bursa da düzenlenen Okullar Arası Gençler A Kızlar Türkiye Şampiyonasında takımımız 7. kez Türkiye Şampiyonu oldu. 2019 yılında Atletizm takımımız Genç A kız takımı Bursa ikinciliği , Grup birinciliği, Atletizm ferdi derecelerde 3 adım atlama Türkiye birinciliği, yüksek atlama Türkiye birinciliği, 2022 yılı atletizm genç A kız takımı Bursa birinciliği, Grup birinciliği, Ferdi derecelerde 400 metre Türkiye birinciliği, çekiç atma Türkiye birinciliği, Pentatlon Bursa birinciliği ve Türkiye birinciliği, Triatlon Bursa ve Türkiye ikinciliği, Karate Bursa birinciliği, Muay Thai Bursa ikinciliği, Taekwondo Bursa ikinciliği-Türkiye üçüncülüğü, Modern pentatlon Bursa üçüncülüğü ve tiratlon Bursa üçüncülüğü, Voleybol Gen A kız takımı Yıldırım ilçe birinciliği, 2023 Atletizm genç A kız takımı Bursa ikinciliği grup ikinciliği, Ferdi atletizm yüksek atlama gençler Türkiye birinciliği, 400 metre engel Türkiye birinciliği, 3 adım atlama u16 Türkiye birinciliği, 300 engel Türkiye ikinciliği, Voleybol genç A kız takımı Yıldırım ilçe ikinciliği, 2024 Atletizm genç A kız takımı Bursa ikinciliği, Atletizm ferdi, üç adım Türkiye birinciliği, yüksek atlama Türkiye birinciliği, 400 metre ve 400 metre engel Türkiye birinciliği, Yüzme Bursa ikinciliği, Türkiye dördüncülüğü, Voleybol Genç A kız takımı Yıldırım ilçe üçüncülüğü kazanmıştır.

## **2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Faik Çelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Bir önceki planda belirlenen GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi yapılmış olup okulumuzda eksik görülen yerlerin güçlendirilmesi sağlanmıştır. Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurulmaya çalışılmıştır.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Faik Çelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi Yasal Yükümlülük**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</li><li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (11 Mayıs 2024)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (11 Mayıs 2024)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiş ve Tablo 5'te sunulmuştur.

### Paydaşların Tespiti

**Tablo 5. Paydaş Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı		√
T.C. Bursa Valiliği		√
Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Yıldırım Kaymakamlığı		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### Paydaşların Önceliği

Paydaşların öncelik durumları; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 6) yararlanılmıştır.

**Tablo 6. Paydaşların Önceliği**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı		√	5	5	5
T.C. Bursa Valiliği		√	5	5	5
Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Yıldırım Kaymakamlığı		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		4	4	4
Velilerimiz	√		3	3	3
Personelimiz	√		3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		√	5	5	5
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2

Sivil Toplum Kuruluşları		√	3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	Valilik	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√	√										
	2					√	√	√										
	3					√	√	√	√									
	4				√	√	√	√										
	5	√		√	√	√	√	√	√							√		
	6					√	√	√										
	7				√	√	√	√										
	8				√	√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1				√	√	√			√								
	2				√	√	√											
	3					√	√											
	4					√	√											
	5					√	√											
	6				√	√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1				√	√	√	√		√	√							
	2				√	√	√	√		√								
	3				√	√	√			√								
	4				√	√	√	√		√								
	5				√	√	√	√		√	√	√				√		
	6				√	√	√			√								
	7				√	√	√			√								
	8				√	√	√	√		√	√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√	√	√			√								



F-Halkla İlişkiler	1				√	√	√		√								
	2	√	√	√	√	√	√										
	3				√	√	√		√								
	4					√	√	√	√								

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

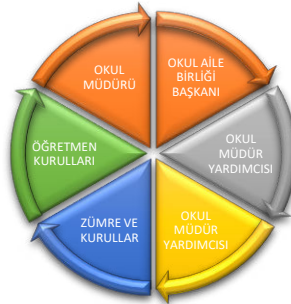
*Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar*

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	Eylül 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	Ekim 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	Kasım 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	Kasım 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	Kasım 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	Aralık 2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	Ocak 2024	S. P. Hazırlama Ekibi

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

*Şekil 1. Paydaş Analizi*



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrenci anket sonuçları bize; okulda kendilerini güvende hissettiklerini, öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiklerini, rehberlik servisinden çoğunlukla yeterince yararlanabildiklerini, derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını, yeniliğe açık kabul edilebileceğini, okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişlerdir. Ancak teneffüslerin yeterli gelmediğini, okul iç ve dış temizliğinin yetersiz olduğunu, okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşamadıklarını, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmadığını, okula ilettikleri öneri ve isteklerin okul kararlarında etkili olmadığını düşünmektedirler.

### ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE MEMNUNİYETİ ANKETİ

*Tablo 9. Öğrenci Memnuniyet anketi*

		Kesinlikle Katılıyorum	Yüzde	Katılıyorum	Yüzde	Kararsızım	Yüzde	Kısmen Katılıyorum	Yüzde	Katılmıyorum	Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	19	%31,6	20	%33,3	10	%16,6	5	%8,3	6	%10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.	6	%10	12	%20	19	%31,6	6	%10	17	%28,3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	17	%28,3	12	%20	12	%20	6	%10	13	%21,6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3	%5	10	%16,6	20	%12	10	%16,6	17	%28,3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	28	%46,6	17	%28,3	4	%6,6	7	%11,6	4	%6,6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	10	%16,6	11	%18,3	17	%28,3	13	%21,6	11	%18,3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullanmaktadır.	12	%20	18	%30	10	%16,6	7	%11,6	13	%21,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	22	%36,6	15	%25	10	%16,6	9	%15	4	%6,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	8	%13,3	5	%8,3	10	%16,6	11	%18,3	26	%43,3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	6	%10,1	9	%15,2	17	%28,8	9	%15,2	17	%28,8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	14	%23,7	12	%20,3	11	%18,6	7	%11,8	14	%23,7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1	%1,6	4	%6,7	7	%11,8	11	%18,6	36	%61
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	%30,5	11	%18,6	14	%23,7	7	%11,8	8	%13,5

## Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen anket sonuçları bize; Öğretmenlerin kendilerini okulda değerli gördüklerini, çoğunlukla öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, tüm duyurulardan zamanında haberdar olunduğunu, okulumuzda yerelde toplum üzerinde olumlu etki bırakılarak çalışmalar yapıldığını, okul yöneticilerinin yönetici ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini, yenilik ve gelişmeleri takip edebildiklerini, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanların çalışanlarla paylaşıldığını, öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip kendini güncellediğini, okulun da kendini geliştirme imkânı tanıdığını belirtmişlerdir. Ancak alınan kararlara çalışanların katılımının yeterince sağlanmadığını, ödüllendirmede adil ve objektif olunmadığını, okulun teknik araç ve gereçler yönünden daha donanımlı olabileceğini ve okulun sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığını düşünmektedirler.

## ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE MEMNUNİYETİ ANKETİ

*Tablo 10. Öğretmen Memnuniyet anketi*

		Kesinlikle Katılıyorum	Yüzde	Katılıyorum	Yüzde	Kararsızım	Yüzde	Kısmen Katılıyorum	Yüzde	Katılmıyorum	Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	%11,4	21	%30	18	%25,7	12	%17,1	11	%15,7
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	27	%38,5	22	%31,4	13	%18,5	6	%8,5	2	%2,8
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	%14,2	14	%20	21	%30	10	%14,2	15	%21,4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	14	%20	22	%31,4	16	%22,8	9	%12,8	9	%12,8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	13	%18,5	23	%32,8	20	%21	9	%12,8	5	%7,1
6	Okul, teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanıma sahiptir.	13	%18,5	21	%30	20	%21	13	%18,5	3	%4,2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	%15,7	25	%35,7	16	%22,8	9	%12,8	9	%12,8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	13	%18,5	20	%21	19	%27,1	5	%7,1	13	%18,5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	13	%18,5	30	%42,8	18	%25,7	6	%8,5	3	%4,2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	12	%17,1	27	%38,5	13	%18,5	9	%12,8	9	%12,8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu,	14	%20	23	%32,8	18	%25,7	7	%10	8	%11,4

	stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır.										
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	%11,4	15	%21,4	16	%22,8	17	%24,2	14	%20
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	23	%32,8	37	%52,8	7	%10	2	%2,8	1	%1,4

## VELİ ANKET SONUÇLARI

Veli anket sonuçları bize; okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, okul ile ilgili bilgilere zamanında ulaşabildiğini ve veli toplantılarının verimli geçtiğini, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okul personelini güvenilir bulduğunu, okulun manevi değerlere önem verdiğini belirtmiştir. Ancak kantinin yetersiz geldiğini ve okulun fiziki konumu itibarıyla sıkıntılı bir bölgede bulunduğunu düşünmektedirler.

## VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

*Tablo 11. Veli Memnuniyet anketi*

		Her Zaman 4	Yüzde	Çoğu Zaman 3	Yüzde	Bazen 2	Yüzde	Hiçbir Zaman 1	Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, okul rehber öğretmeni, öğretmen memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	45	64,2	12	17,1	10	14,2	3	4,2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	55	78,5	11	15,7	2	2,8	2	2,8
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	50	71,4	19	27,1	1	1,4	0	0
4	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebiliyorum.	41	58,5	14	20	12	17,1	3	4,2
5	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	40	57,1	21	30	8	11,4	1	1,4
6	Okul yöneticilerine güvenirim.	60	85,7	8	11,4	1	1,4	1	1,4
7	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	65	92,8	5	7,1	0	0	0	0
8	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	55	78,5	12	17,1	2	2,8	1	1,4
9	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	50	71,4	18	25,7	2	2,8	0	0
10	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	46	65,7	20	28,5	3	4,2	1	1,4
11	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	40	57,1	22	31,4	5	7,1	3	4,2
12	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	35	50	25	35,7	5	7,1	5	7,1
13	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	38	54,2	27	38,5	3	4,2	2	2,8
14	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	56	80	8	11,4	4	5,7	2	2,8
15	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	55	78,5	13	18,5	2	2,8	0	0
16	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	60	85,7	8	11,4	2	2,8	0	0
17	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	41	58,5	14	20	15	21,4	0	0
18	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	35	50	23	32,8	10	14,2	2	2,8

19	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	43	61,4	18	25,7	8	11,4	1	1,4
20	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	40	57,1	22	31,4	3	4,2	5	7,1
21	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	55	78,5	15	21,4	0	0	0	0
22	Okulun kantininde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	30	42,8	20	28,5	15	21,4	5	7,1
23	Okul kantininde satılan malzemeler hesaplıdır.	21	30	21	30	22	31,4	6	8,5
24	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	32	45,7	28	40	7	10	3	4,2
25	Öğrencim okulda sosyalleşti.	35	50	20	28,5	15	21,4	0	0
26	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	30	42,8	25	35,7	15	21,4	0	0
27	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	38	54,2	22	31,4	7	10	3	4,2
28	Öğrencimin okuldaki başarıları ödüllendirilir.	32	45,7	20	28,5	12	17,1	6	8,5
29	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	41	58,5	19	27,1	6	8,5	4	5,7
30	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	40	57,1	21	30	9	12,8	0	0
31	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	40	57,1	25	35,7	5	7,1	0	0
32	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.	45	64,2	20	28,5	5	7,1	0	0
33	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	35	50	25	35,7	8	11,4	2	2,8
34	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	50	71,4	15	21,4	3	4,2	2	2,8

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

**Tablo 12. Teşkilat Şeması**

Mediha KARASU Okul Müdürü	
İlhan ŞEN Müdür Başyardımcısı	

Orhan KANSU Müdür Yardımcısı	Zeki DEMİRCİ Müdür Yardımcısı	Aylin EKEBALKAN Müdür Yardımcısı	Sercan ÖZER Müdür Yardımcısı	Hatice ÇETİNKAYA Müdür Yardımcısı	Selim ATAY Müdür Yardımcısı
---------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------

AYŞE TAŞCI Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	ABDULLAH TAŞCI Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	ARZU SÖZER Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	AYDIN YILMAZ Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	KADİR GÜNGÖR Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
YEŞİM AVCI Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	HATİCE ÖZTÜRK Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	ABDULLAH KILINÇ Matematik Öğretmeni	SERDAL KOÇAK Matematik Öğretmeni	TÜLİN YILDIZ Matematik Öğretmeni
ÖMÜR KANDEMİR Matematik Öğretmeni	CELAL AYDIN Biyoloji Öğretmeni	CUMA KAPLAN Biyoloji Öğretmeni	BAKİ LEVENT ÖZYER Coğrafya Öğretmeni	HAKAN YILMAZ İngilizce Öğretmeni
SELDA KELEŞ İngilizce Öğretmeni	ELİF AŞUT KOÇAK İngilizce Öğretmeni	BURCU GÜNGER İngilizce Öğretmeni	BARIŞ BAŞARA Felsefe Öğretmeni	HAKAN POLAT Fizik Öğretmeni

ŞERİFE HANDE TEMİR ÇOLAK Kimya Öğretmeni	ZEHRA ÖZTÜRK Kimya Öğretmeni	AHMET ÇALIŞKAN Tarih Öğretmeni	ŞERMİN KARACA Tarih öğretmeni	MUHAMMER GÜNGÖRMEZ Görsel Sanatlar Öğretmeni
TANER ÖZEL Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	ŞENGÜL BAL Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	MESUT ALTUNTAŞ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	YÜCE ESER ADIR Beden Eğitimi Öğretmeni	BETÜL AKIN UYUŞLU Tarih Öğretmeni
TOLGA ŞİMŞEK Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	TOLGA SÜREN Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	ALPER TAŞKIN Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	ZEYİNİ TUNCA Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	ORHAN UZUNOĞLU Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni
BEYZA ŞİMŞEK Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	GÖKHAN ŞENÇELİK Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	FEHMİYE ÇALLI El Sanatları Teknolojisi Öğretmeni	NURSEVEN ÇETİN El Sanatları Teknolojisi Öğretmeni	AYTEN İNAL Gıda Teknolojileri Öğretmeni
AYŞE KURTĞÖZOĞLU Gıda Teknolojileri Öğretmeni	MEHTAP ÇAĞLAR Gıda Teknolojileri Öğretmeni	SEMİHA GÜNGÖR Grafik ve Fotoğraf Teknolojileri Öğretmeni	KÜBRA ERDİŞ KAPLAN Grafik ve Fotoğraf Teknolojileri Öğretmeni	KADİR GÜDÜL Grafik ve Fotoğraf Teknolojileri Öğretmeni
ŞENGÜL MUTLU Grafik ve Fotoğraf Teknolojileri Öğretmeni	SEDA MÜGE ÖYKE Grafik ve Fotoğraf Teknolojileri Öğretmeni	DİLEK YURTOĞLU Güzellik ve saç Bakım Hizmetleri Öğretmeni	AYLİN BİROL Güzellik ve saç Bakım Hizmetleri Öğretmeni	ŞEVVAL MENDİL Güzellik ve saç Bakım Hizmetleri Öğretmeni
SEVİL ATALAY ÇETİNKAYA Halkla İlişkiler Alanı Öğretmeni	NİLAY BİLGİT GÜLMEZ Halkla İlişkiler Alanı Öğretmeni	GAMZE KURT Halkla İlişkiler Alanı Öğretmeni	SEFA AKSOY Halkla İlişkiler Alanı Öğretmeni	GÖKHAN DAY Halkla İlişkiler Alanı Öğretmeni
MEVLİDE GÜL ŞİRANLI Halkla İlişkiler Alanı Öğretmeni	SENEM DALAY KAYIN Halkla İlişkiler Alanı Öğretmeni	ÇİĞDEM ANGİT Rehberlik Öğretmeni		
FATİH ÖZKARA SAYMAN	ADEM OCAK HİZMETLİ			

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 13. Okul Yönetici Sayısı**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	6
Mevcut	1	1	6

**Tablo 14. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	756
2	Öğretmen Sayısı	61
3	Derslik Sayısı	16
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25

**Tablo 15. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Biyoloji	2	2	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	3	1
3	Rehberlik	2	1	1
4	Görsel Sanatlar	1	1	0
5	Coğrafya	1	1	0
6	Türk Dili ve Edebiyatı	7	7	0
7	Felsefe	1	1	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Fizik	1	1	0
10	Tarih	3	3	0
11	Matematik	4	4	0
12	İngilizce	3	4	0
13	Kimya	2	2	0
14	Yiyecek içecek hizmetleri	7	7	0
15	El Sanatları Teknolojisi/Nakış	2	2	0
16	Gıda Teknolojisi	5	5	0
17	Grafik ve Fotoğraf/Grafik	6	6	0
18	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	3	3	0
19	Halkla İlişkiler ve Organizasyon	7	7	0
TOPLAM		61	59	2

**Tablo 16. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	2	2	0

### **Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz

tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

**Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Tüm personele sene başında ve süreç içerisindeki gelişmelere paralel olarak görev dağılımları yapılmakta, bu dağılımlar süreç içerisinde izlenmekte, gerekli görülmesi halinde güncellenerek ilgili personele tebliğ edilmektedir. Tebliğler dosyalanmaktadır.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

**Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023-2024 Öğretim Yılına göre	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	50
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	4	50
10 Yıl ve Üzeri	0	0

**Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1	1	1-3	2
4-6 Yıl	6	4	4-6	10
7-10 Yıl	23	7	7-10	30
11-15 Yıl	6	2	11-15	8
16-20	3	1	16-20	4
20 Yıl ve üzeri	3	2	20 Yıl ve Üzeri	5



**Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	--	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	5	1
3	Sayman	1	0	Lisans	18	1

**Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	175	45	223	5	4	5

Okulumuzda rehberlik hizmetleri tüm öğrenciler, öğretmenler için özellikle özel gereksinimi olan öğrenciler için titizlikle ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir. Yukarıdaki tabloda verilen hizmetin dökümü özetlenmiştir. Özellikle kaynaştırma öğrencileri ile özel gereksinimi olan öğrencilerin eğitime erişimleri, akranları ile kaynaşmaları ve eğitimden kopmamaları adına, rehberlik servisimizce yoğun ve titiz çalışmalar sürdürülmektedir.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojik araç-gereç durumu Tablo 10'da gösterilmiştir. Okulumuzda, akıllı tahtalar başta olmak üzere, projeksiyon cihazları, e okul uygulamaları, mebbis, ve DYS uygulamaları, mesaj ve bilgilendirme sistemleri, yangın ve alarm sistemleri, fotokopi, faks ve tarama cihazları ile özellikle grafik tasarım bölümüne ait baskı cihazları olmak üzere bir çok elektronik donanım kullanılmaktadır. Bu donanımlardan en üst düzeyde verim alabilmek için bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmakta, eskiyen ve ömrünü dolduran cihazlar bütçe ve imkanlar çerçevesinde yenilenmektedir. Özellikle çevreye duyarlı olmak adına kağıt tüketimini azaltmak, israfı önlemek için mümkün olduğunca iş ve işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilmekte olup bu plan çerçevesinde gelecekte de yoğun olarak elektronik ve dijital teknolojilerin kullanılması öngörülmektedir.

**Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber internet

Okulumuzun sahip olduğu teknolojik araç gereç durumu Tablo 22'de özetlenmiştir.

**Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0
Ekipman Odası	√		1	0
Kütüphane	√		1	0
Rehberlik Servisi	√		1	0
Resim Odası		Yok	0	1
Müzik Odası		Yok	0	1
Çok Amaçlı Salon	√		1	0
Spor Salonu	√		1	0

Okulumuzun sahip olduğu fiziki mekân durumu Tablo 23'te özetlenmiştir.

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuza ait bütçe iş ve işlemleri, okul müdürü, müdür başyardımcısı ve teknik müdür yardımcısı ile okul aile birliğinden sorumlu müdür yardımcısı tarafından koordine edilerek yürütülmektedir. Ülkemizin içinde bulunduğu, güncel, kısa, orta ve uzun vadeli enflasyon hareketleri de dikkate alınarak 2024-2028 döneminde yaklaşık tahmini kaynak girdileri analiz edilmiştir. Okulumuza ait, mali kaynak artışına bağlı mali kaynak analizi Tablo 24'te, son üç yıla ait gelir gider durumu ise Tablo 25'te özetlenmiştir.

**Tablo 24. Mali Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	160.000	190.000	220.000	250.000	280.000	310.000
Okul Aile Birliği	550.000	600.000	640.000	670.000	690.000	710.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	108.000	120.000	135.000	145.000	160.000	180.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	818.000	910.000	995.000	1.065.000	1.130.000	1.200.000

**Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	385.000	45.000	560.000	50.000	818.000	60.000
Küçük Onarım		25.000		45.000		65.000
Bilgisayar Harcamaları		25.000		45.000		50.000
Büro Makinaları Harcamaları		20.000		25.000		20.000
Telefon		3.500		3.000		5.000
Sosyal Faaliyetler		15.000		20.000		15.000
Kırtasiye		15.000		15.000		20.000
<b>GENEL TOPLAM</b>				148.500		

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuza ait, genel durum ile detay durumlara ait istatistik bilgileri bu bölümde tablolarla özetlenmiş ve gerekli açıklamalar yapılmıştır.

### Okul Genel Durumu

**Tablo 26. Okul Genel Durumu**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar		Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var		
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha			Yok
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	49	Kütüphane	Var		
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı			Yok
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı			Yok
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	20	İş Atölyesi	Var		
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	49	Beceri Atölyesi	Var		
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	3519	Pansiyon			Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m <sup>2</sup> )	8074	Yemekhane	Var		
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	11593	Depo	Var		
Sanatsal, bilimsel, sportif toplam alan (m <sup>2</sup> )	200	Mescit	Var		
Kantin (m <sup>2</sup> )	49				
Tuvalet Sayısı	21				

Okulumuzun fiziki mekân genel durumu Tablo 26’da özetlenmiştir.

### Öğrenci Sayıları

**Tablo 27. Sınıf Öğrenci Sayıları**

Sınıf	Sayı	Sınıf	Sayı	Sınıf	Sayı	Sınıf	Sayı
9-A	42	10-A	25	11-A	29	12-A	21
9-B	43	10-B	30	11-B	25	12-B	34
9-C	27	10-C	40	11-C	33	12-C	37
9-D	42	10-D	15	11-D	13	12-D	27
9-E	38	10-E	25	11-E	24	12-E	35
9-F	42	10-F	9	11-F	27	12-F	7
9-H	29	10-H	18	11-H	18	12-H	1
TOPLAM	263	TOPLAM	162	TOPLAM	169	TOPLAM	162
GENEL TOPLAM							756

Okulumuza ait öğrenci sayıları Tablo 27’de özetlenmiştir. Buna göre okulumuzda toplam 756 öğrenci öğrenim görmektedir. Ortalama sınıf mevcudu 25’tir. En fazla öğrenci sayısı 9-B (43) Sınıfında iken en az öğrenci mevcudu 12 H (1) sınıfındadır. Okulumuzda toplam 42 öğrencimiz kaynaştırma eğitimine tabidir.

Okulumuzda destekleme yetiştirme kursları açılmamaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde belirli okullar kurs merkezi olarak belirlenmiştir. Bu okullar arasında Faik Çelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bulunmadığından kurs almak isteyen öğrenciler ilçemizde belirlenen kurs merkezlerine yönlendirilmektedir. Okulumuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olduğundan öğrenciler ağırlıklı ve yoğun olarak mesleki eğitime yoğunlaşmaktadır. Bunun yanında okulumuzda Anadolu Teknik Programında öğrenim gören 12. sınıf öğrencileri için Akademik Sınıf uygulaması yapılmaktadır.

## Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler

*Tablo 28. Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler*

Sıra	Faaliyet Türü	Katılan Öğrenci Sayısı ve Yüzdesi		Katılan Öğretmen Sayısı ve Yüzdesi		Katılan Veli Sayısı	Toplam Sayı
1	Sosyal Faaliyetler	520	68.8	36	59.0	135	691
2	Sportif Faaliyetler	60	7.9	12	19.7	12	84
3	Bilimsel Faaliyetler	210	27.8	15	24.6	5	230

Okulumuzun sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler genel durumu Tablo 28’de özetlenmiştir. Buna göre okulumuz her üç alanda da oldukça aktif davranış sergilemektedir. Okulumuzda milli bayramlar ilgili mevzuat çerçevesinde coşkuyla kutlanırken, üniversite gezilerinden, müze gezilerine, kermes ve sergilere kadar birçok etkinlik öğretmenlerimizin koordinesine öğrencilerimiz ve velilerimizin katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda yürütülen birçok projeye ek olarak Ata tohumu toplama projesi, atık meyve sebzelerden gübre elde etme projesi, okul ağaçlandırma ve bahçe düzenlemesi iş ve işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca yüksek lisans ve doktora öğrenimine devam eden öğretmenlerimiz alanlarına ilişkin akademik çalışmalar yapıp yayınlarken Gıda Teknolojileri öğretmenimiz Ayşe KURTGÖZOĞLU kişisel gelişim alanında kitaplar yazarak kitap fuarlarında sergilere katılmaktadır. Spor kulübü ve beden eğitimi alanında birçok öğrencimiz aktif lisanslı olarak spor yapmakta ve birçok ulusal ve uluslararası turnuvada derece almaktadır. Okulumuz ve öğretmenlerimiz de öğrencilerimizi bu yönde teşvik etmektedir.

## Öğrenci Devam ve Devamsızlık Durumu

*Tablo 29. Öğrenci Devam ve Devamsızlık Durumu*

Sıra	Sınıf Düzeyi	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Oranı	Devamsız İken Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
1	9. Sınıflar	63	24,0	16
2	10. Sınıflar	9	5,6	5
3	11. Sınıflar	8	4,7	2
4	12. Sınıflar	0	0	1
Genel Sayı ve Ortalama		80	8,6	11

Okulumuzun öğrenci devam, devamsızlık durumu Tablo 29’da özetlenmiştir.

## Sosyal Kulüpler

*Tablo 30. Sosyal Kulüpler*

Sıra	Sosyal Kulüpler	Projeler
1	Afet Hazırlık Kulübü	--
2	Bilim ve Teknoloji Kulübü	TÜBİTAK Projeleri
3	Değerler Kulübü	Dilimizin Zenginlikleri Projesi
4	Doğa Aktiviteleri Kulübü	--
5	Enerji Verimliliği kulübü	Sıfır Atık Projesi, Enerji Verimliliği Projesi
6	Fotoğrafçılık Kulübü	--
7	Geri Dönüşüm Kulübü	Sıfır Atık Projesi
8	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Dilimizin Zenginlikleri Projesi
9	Kütüphanecilik Kulübü	Dilimizin Zenginlikleri Projesi
10	Resim Kulübü	Dilimizin Zenginlikleri Projesi

11	Satranç Kulübü	--
12	Sıfır Atık Kulübü	Sıfır Atık Projesi, Enerji Verimliliği Projesi
13	Spor Kulübü	--
14	Temizlik ve Sağlık kulübü	Okulum Temiz Projesi, En Temiz Sınıf Projesi
15	UNESCO Kulübü	--

Okulumuzda faaliyet gösteren sosyal kulüpler ve bu kulüplerin yürüttükleri projeler Tablo 30'da özetlenmiştir.

## Personel Devam Durumu

*Tablo 31. Personel Devam Durumu*

Sıra	Personel	Sevk	İzin	Rapor
1	İdareci, Öğretmen ve Diğer Personel	23	12	52

Okulumuzda görev yapan personelin, sevk, izin ve rapor durumları Tablo 31'de özetlenmiştir. Okulumuzda görev yapan, idareci, öğretmen ve diğer personelin okula devam durumları oldukça yüksek durumdadır. Personelimiz sadece, bakanlığımız, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin talimatları ile katılmak zorunda oldukları toplantı, seminer ve etkinlikler ile hastalık, vefat, çok acil ve geciktirilemeyen iş ve işlemler için izin ve rapor kullanmakta, diğer tüm durumlarda okulda ve görev yerinde görevlerini ifa etmektedir.

## Dış Çevre Faaliyetleri ve Projelere Katılma Durumu

Okulumuz dış çevresi ile sıkı ve etkin bir iletişim içerisinde. Bu bağlamda geçmiş dönemde olduğu gibi önümüzdeki dönemde de dış çevre paydaşları ile yoğun, etkin bir iletişim kurularak, proje ve çalışmalarımıza destek sağlanacak, ortak proje ve çalışmalara katkı sağlanacak ve paydaşların projelerine katılım ve destek sağlanacaktır. Bu bağlamda PİCTES, SEUP, Dilimizin Zenginlikleri, Meslek Liseliler Ailelerle Buluşuyor, TUBİTAK Projeleri, AB ve ERASMUS, ERASMUS+, E-Twinning projelerine katılımlar sağlanmıştır. 2024-2028 stratejik plan döneminde de bahsi geçen proje ve etkinliklere en üst düzeyde katılım sağlanacaktır.

## Okula Ulaşım Durumu

Okulumuz, oldukça merkezi bir konumda olduğundan ilimizin hemen her yerinde ulaşım imkânları bulunmaktadır. Bu ulaşım imkânları, toplu taşıma araçları ile ve özel ulaşım araçları ile çok kolay ve düşük riskte gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, hem coğrafi olarak hem de ulaşım imkân ve çeşitliği oldukça avantajlı bir konumdadır. Bu yüzden okulumuza ulaşım, eğitim ve öğretimi aksatacak herhangi bir risk taşımamaktadır.

## Fiziki Mekân Kullanım Durumu

Okulumuzda 1 adet spor salonu, bir adet konferans salonu, derslikler, danışma ve ziyaretçi alanları ve atölyeler bulunmaktadır. Gerek derslikler, gerekse diğer bina, ek ve müstemilat gün içinde etkin ve yoğun olarak ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli İSG önlemleri alınarak kullanılmaktadır. Hafta içi 08:10'dan 18:00'a kadar eğitim ve öğretim faaliyetleri sürdürülürken hafta sonu cumartesi günleri MESEM derslerine devam edilmektedir. Ayrıca okulumuza ait kafeterya hafta içi hem iç paydaşlara hem de dış paydaşlara yiyecek ve içecek hizmeti sunarken yine okulumuza ait güzellik merkezi Salı ve Pazar günleri hariç tüm iç ve dış paydaşlara güzellik ve bakım hizmeti vermektedir. Ek olarak spor salonumuz hafta içi 18:00'dan 21:30'a kadar; sonra hafta sonları ise 08:00'dan 21:30'a kadar iç ve dış

paydaşlarının kullanımına açıktır.

### **Diğer Durumlar**

Okulumuzda bir kantin bulunmaktadır ve kantin ihale usulü çalıştırılmaktadır. Kantin mevcut durumunda okulumuzun ihtiyacına cevap verebilecek kapasitedir. İşletme bedeli olarak okul aile birliğine kira ödemesi yapmaktadır. Okulumuzda kantin mevcut ihtiyacı karşılarken aynı zamanda okulumuz döner sermayesine bağlı olarak okulumuzca işletilen ve tüm gün sıcak yemek veren bir kafe/yemekhane de bulunmaktadır. Bu nedenle öğrencilerimiz tüm ihtiyaçlarını okuldan karşılayabilmektedir. Okulumuz doğalgaz ile ısınmakta olup ısınma konusunda bir sorun yaşanmamaktadır.

### **Sivil Savunma Çalışmaları**

Okulumuzda sivil savunma iş ve işlemleri ilgili mevzuat ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. Bu bağlamda gerekli, kurul, komisyon ve ekipler iş takvimine bağlı olarak kurularak, herhangi bir durumda ne şekilde davranılacağı, nasıl organize olunacağı seminer ve toplantılarla ilgililere iletilmektedir. Yine bu kapsamda, sene de en az bir defa yangın, deprem ve acil durum tatbikatı yapılmaktadır. Acil durumlar için tüm tertibat ve donanım ilgili müdür yardımcısı koordinesinde sağlanmaktadır.

### **Ders Araç ve Gereçlerinin Etkin Kullanımı**

Okulumuzun eğitim ve öğretimi daha etkin hale getirme adına kullandığı, akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar laboratuvarları, atölyeler ve bu atölyelerde yer alan makine, alet ve teçhizatın kullanımı, bakım ve onarımı, daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için tüm paydaşlar birlikte hareket etmektedir. İlgili müdür yardımcısı koordinesinde, alan şefleri ve diğer öğretmenler bu konularda ortak ve koordine hareket etmektedir.

### **Okulun Örnek Proje ve Uygulamaları**

Okulumuz diğer okulların sahip olmadığı bir takım ayrıcalıklara sahiptir. Bunlar, seçkin bir çevre içerisinde oldukça geniş ve kullanışlı bir bahçeye, spor salonuna, konferans salonuna, uyumlu ve koordine çalışan bir idari kadroya ve öğrencilerle üst düzey iletişim kurabilen dinamik ve tecrübeli bir öğretmen kadrosuna sahiptir. Ayrıca okulumuzun tüm gün açık kafeterya ve yemekhanesi sadece öğrencilerimize değil çevrede herkese, uygun fiyatta ve kaliteli yemek hizmeti sunarken, spor ve konferans salonumuz tüm paydaşlara 7 gün hizmet vermektedir. Lisanslı öğrencilerimiz sporun değişik dallarında ulusal ve uluslararası ödüller kazanmaktadır. Tüm bu etkenler okulumuzu örnek okul yapmakta ve diğer okullara oranlar avantajlı hale getirmektedir. Bu da okulumuzu çekim ve odak merkezi yapmaktadır.

### **İşbirliği Yapılan Kurum ve Kişiler**

Okulumuz, tüm iç ve dış paydaşlarla gerektiğinde işbirliği içerisinde hareket etmektedir. 2023-2024 öğretim yılında, okul bahçemizin düzenlenmesi için Yıldırım Belediyesi, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Bursa Orman Bölge Müdürlüğü, İl Milli Eğitim ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile ortak çalışma yapmıştır. İSG konusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği şubesi ile işbirliği yapılmış ve öğretmenlerimize seminer düzenlenmiştir. İlçe Sağlık Müdürlüğü ile yapılan işbirliğinde ise Diyabete dikkati çekmek için öğrencilerimize seminerler verilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan işbirliği ile ilçe öğretmenlerimiz arasında düzenlenen voleybol turnuvasının belirli turları okulumuz spor salonunda yapılmıştır. Mesleki Tanıtım günleri kapsamında okulumuzun bölümlerine uygun uzmanlar öğrencilerimize davet edilerek öğrencilerimize seminerler

düzenlemiştir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTEL)

PESTEL analizi okul/kurum üzerinde etkiye sahip olan dış etkenlerin analizini esas alan bir yöntem olup okulumuza etki eden, bu bölümde okulumuza özgü PESTEL analizi yapılmıştır. PESTEL analizinin her bir bileşenine ait analizler ayrı ayrı yapılarak ilgili başlık altında verilmiştir.

*Tablo 32. PESTEL Analiz Tablosu*

PESTEL ANALİZİ BİLEŞENLERİ					
Politik (Political) Etkenler	Ekonomik (Economic) Etkenler	Sosyokültürel (Social) Etkenler	Teknolojik (Technology) Etkenler	Çevresel (Environmental) Etkenler	Yasal (Legal) Etkenler

Okulumuza ait PESTEL analizi Tablo 32’de özetlenmiş olup analiz bileşenlerine ait detaylar ilgili başlık altında verilmiştir.

### Politik Etkenler

Okulumuz, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli, MEB 2023 Vizyonu, devletimizin ve Bakanlığımızın politikaları kapsamında, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin stratejik planları dâhilinde, bağlı olduğumuz mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürme gayreti içerisinde. Bu amaçla daha etkin, problem ve çözüm odaklı çalışma, sorunlara daha etkin çözümler üretebilme adına kurul ve komisyonlar kurulmuş, okulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerini en üst düzeyde sürdürmek adına bakanlığımızın politikaları kapsamında çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

### Ekonomik Etkenler

Her kurum, faaliyetlerini sürdürmek, genel amaçlar kapsamında ortaya koyduğu stratejik hedeflere ulaşabilmek için belli oranda ekonomik ve finansal imkân ve kabiliyete sahip olmalıdır. Bu açıdan değerlendirildiğinde okulumuz, gelir durumu kendi kendine yetebilen, zaman zaman da paydaşlarını destekleyebilen bir pozisyondadır. DÖSE kapsamında yaptığı üretim faaliyetleri okulumuzu kendi kendine yetebilen, finansa edebilen, dolayısıyla stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için yeterli finansal imkân ve kabiliyete sahip olan bir kurum haline getirmiştir. Yine öteden beri gelir arttırıcı gider azaltıcı faaliyetler ile kaynakları etkin ve verimli kullanan okulumuz Cumhurbaşkanlığımızın Resmi Gazetede yayınlarak yürürlüğe koyduğu tasarruf tedbirlerine sıkı sıkıya uyma adına gerekli tedbirleri almış ve 2024-2028 döneminde de almaya devam edecektir. Velilerimizin, ekonomik imkânları ortalamanın üzerinde olup, desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimiz, okul aile birliği, paydaşların işbirliği, öğretmenlerimizin katkıları ile desteklenmektedir.

### Sosyokültürel Etkenler

Öğrencilerimizin kariyerleri en önemli gelecek sorunları arasındadır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin, mesleklerinde ve yükseköğrenimlerinde bilinçli tercih yapabilmeleri için kariyer günleri düzenlenmekte, rehberlik hizmetleri ve sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla aile ve öğrenciler bilinçlendirilmektedir. Özellikle yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonları, topluma uyum sağlamaları, milli ve manevi değerlerimizi özümsemeleri adına seminerler yapılmaktadır. Ek olarak, aile bölünmelerinde, öğrencilerin olumsuz etkilenip eğitimden kopmalarının önüne geçebilmek adına bu durumda olan öğrencilerimize ve ailelerine de rehberlik hizmetleri, ilgili müdür yardımcısı, sınıf rehber öğretmenleri ve tüm öğretmenlerimiz işbirliği içerisinde özverili bir şekilde çalışmaktadır. Ayrıca diyabet, sağlıklı beslenme, spor yapma ve etik konularında paydaşlarla işbirliği içerisinde ve

koordine bir şekilde aile ve öğrencileri bilinçlendirme çalışmaları titizlikle sürdürülmekte olup, 2024-2028 stratejik plan kapsamında da aynı titizlikle sürdürülecektir.

### **Teknolojik Etkenler**

Günümüzde okul/kurumlarda teknolojiden faydalanma kaçınılmaz olmakla birlikte aynı zamanda stratejik üstünlük için de bir zorunluluktur. Okulumuz bu açıdan bakıldığında, eğitim ve öğretim faaliyetlerini etkin hale getirmek için, e okul uygulamaları, e devlet uygulamaları, MEBBİS, e yoklama, akıllı tahta, fiber internet altyapısı, veli bilgilendirme mesaj sistemi OFİS uygulamaları, Grafik uygulamaları gibi sistemlerin etkin kullanımı konusunda oldukça iyi durumdadır. Tüm idari personel, öğretmen ve öğrencilerimiz gerekli teknolojik donanımı, hızlı, etkin, ekonomik kullanmak kapasitesine sahiptir.

### **Çevresel Etkenler**

Okulumuz gerek bulunduğu dış çevre açısından gerekse sahip olduğu bahçe bakımından oldukça sağlıklı bir çevrede bulunmaktadır. Hava, su, toprak kirlenmesi, kimyasal atığa maruz kalma, sanayi tesislerine yakınlık, aşırı gürültü ve güvensiz ortam gibi eğitim ve öğretimi temelden etkileyebilecek hiçbir olumsuz duruma maruz kalmamaktadır. Ayrıca, tüm paydaşlarımızla doğal kaynakların korunması, etkin kullanılması, hastalık, salgın, deprem, yangın gibi felaketlerde organizasyonların sağlanması hususunda titizlikle ve koordineli bir şekilde hareket edilmektedir.

### **Yasal Etkenler**

Okulumuzda yürütülen tüm faaliyetler, orta ve uzun vadeli kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığımız ve bakanlığımız ile diğer resmi kurum ve kuruluşların belirlediği mevzuat ve politikalar ile Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlükleri stratejik planlarında öngörülen politikalar, yasal yükümlülükler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda gerekli kurul, komisyon ve ekipler iş takvimine ve ilgili mevzuata göre oluşturulmakta ve işlerliği sağlanmaktadır.

## **2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okul/kurumların etkili ve verimli bir gelecek oluşturmalarında en temel ve geçerli analiz yöntemlerinden olan GZFT analizi okulun/kurumun Güçlü, Zayıf yönlerini belirlerken aynı zamanda okul/kurum için Fırsatları ve Tehditleri de belirlemememizi sağlar. Bu bölümde okulumuza ait Güçlü ve Zayıf yönler ile okulumuzun yararlanması gereken iç ve dış fırsatlar ve maruz kaldığımız veya her an maruz kalma ihtimali olan Tehditler belirlenerek analiz edilmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



**Tablo 33. GZFT Analizi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler

Okulumuza ait GZFT analizi Tablo 33'te özetlenmiş olup analizlerin detayları ilgili başlıklar altında verilmiştir.

### Güçlü Yönlerimiz

**Tablo 34. Güçlü Yönlerimiz**

Öğrenciler	Okulumuzun kız öğrencilerden oluşuyor olması Disiplin olaylarının düşük olması Öğrencilerimizin alan derslerinde başarılı olması
Çalışanlar	Mesleki eğitimde kendi alanına hâkim öğretmenlerin yer alması Genç, dinamik, çalışkan öğretmen kadromuzun olması Okul idaresi, atölye şefleri ve zümre öğretmenlerin uyumlu ve iş birliği içinde olması Yeterli sayıda idareci olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun geniş ve bakımlı bir bahçeye sahip olması Okulumuzun bahçe girişinde güvenlik görevlisinin bulunması Okulumuzda Yiyecek İçecek Alanı Uygulama Kafeteryasının olması Okulumuzda Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Güzellik Salonunun olması Okulumuzda yeterli donanıma sahip spor salonu ve konferans salonunun olması Okul çevresinde internet kafe vb. yerlerin kısıtlı olması
Donanım	Okulumuzda yeterli donanıma sahip spor salonu, konferans salonu olması Okulumuzda Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri, Yiyecek İçecek Alanında döner sermaye kapsamında hizmet veren tam donanımlı bir güzellik salonu ve uygulama kafeterya salonu bulunması Sınıflarda akıllı tahtaların olması, yeterli teknolojik donanım ve altyapıya sahip olması Okul binamızın içeride ve dışarıda kamera sistemiyle izleniyor olması
İletişim Süreçleri	Okul idaresi, alanlar arası iletişim ve iş birliğinin sağlanıyor olması Zümreler arası iletişimin güçlü olması İdare ve öğretmenler arası pozitif iletişimin olması

### Zayıf Yönlerimiz

**Tablo 35. Zayıf Yönlerimiz**

Öğrenciler	Öğrenci sayımızın okul fiziki kapasitesini aşıyor olması Öğrenci devamsızlık problemi Öğrencilerimizin akademik başarılarının düşük olması Akademik başarı konusunda yeterli motivasyon ve çalışmanın yapılamaması
Çalışanlar	Öğretmenler arası sosyal etkinlik olmaması
Veliler	Velilerin eğitime yeterli ilgi ve desteği göstermemeleri
Bina ve Yerleşke	Bina fiziki ortam yetersizliği Ek bina gerekliliği
Donanım	Atölyelerin kısmi yetersizliği, ekipman ve malzeme eksikliği Resim atölyesinin olmayışı Alanlara ait atölye yetersizliği Demirbaş eksikleri Asansör ve yangın merdiveninin olmayışı Kütüphanenin yetersiz oluşu
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim eksikliği Okul veli iletişimin yeterli düzeyde olmaması

### Fırsatları

**Tablo 36. Fırsatlar**

Ekonomik	Üniversite sınavında lisans eğitimini kazanan öğrencilere okula ismini veren kurucumuz tarafından burs sağlanması ve farklı konularda destek vermesi
Sosyolojik	Fuar ve çeşitli organizasyonlara katılım göstermemiz Sosyal faaliyetler için tam donanımlı konferans salonu ve kafeteryamızın olması Sportif faaliyetler için tam donanımlı çevre okullara da ev sahipliği yapan bir spor salonumuzun olması AB Projeleri ve Ulusal hibe programlarından alınan destekler

## Tehditler

*Tablo 37. Tehditler*

Ekonomik	Bazı veliler ile yabancı uyruklu bazı öğrencilerin ekonomik durumlarının düşük olması Bazı parçalanmış ailelerin ve bu ailelerin çocuklarının okula ve eğitime ilgisizliği
Sosyolojik	Okulun bulunduğu çevrenin kısmen sosyal ve ekonomik düzeyinin zayıf olması Lokasyon Bazı ailelerin sosyo-kültürel düzeyinin öğrenciye destek verebilecek düzeyde olmaması Velilerin ve öğrencilerin, okula ve eğitime karşı kısmi ilgisizliği

### 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde, kulumuzun, buraya kadar özetlenen PESTEL ve GZFT analizlerinde öne çıkan sorunlarının tespiti ile sorunların çözümlerine ilişkin çözüm önerileri ve ihtiyaçlar ortaya konmuştur. Öncelikle, okulumuzun fiziksel yapısı, öğrenci kapasitesi karşısında yetersiz kalmaktadır. Ya kapasiteye uygun sayıda öğrenci okula kabul edilmeli ya da ek bina yapılarak bu sorun çözüme kavuşmalıdır.

İkinci olarak, okulumuz, mesleki ve teknik eğitimde oldukça başarılı olmasına rağmen aynı başarıyı akademik olarak gösterememektedir. Bunun nedeni, başta veli ve öğrencilerin bu konuya önyargılı olmaları, yapılan çalışmalara karşı görece duyarsız ve ilgisiz kalmaları dolayısıyla idare ve öğretmenlerin de bu konuda çabalarını boş çıkartmalarındadır. Bu konu, 2024-2028 stratejik plan kapsamında paydaşlarca yeniden planlanıp duruma uygun yeni stratejiler belirlenecek ve uygulanacaktır.

Bir başka konu ise, okulumuzun iç ve dış paydaşları ile iletişimin yeterli düzeyde olmamasıdır. Bu da işbirliğini zayıflatmakta ve hedeflere ulaşmada bazı sorunlara neden olmaktadır. Bu bağlamda, 2024-2028 stratejik plan kapsamında bu konu, titizlikle takip edilecek ve kayda değer ilerleme sağlanacaktır.

## **3.BÖLÜM**

### **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz ortaya koyduğu misyon ile varlık nedenini, vizyon ile gelecekte nerede olmayı hedeflediğini, değerleri ile de varlık nedenini ve gelecekte olmayı hedeflediği yerde hangi ilkelerle olacağını ortaya koymuştur. Bu kapsamda okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon ve değerler aşağıda verilmiştir. Okulumuz, 2024-2028 stratejik planı kapsamında bu misyon, vizyon ve değerlere göre yönetilecek ve faaliyetlerini sürdürecektir.

#### 3.1 Misyon

*“Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda bilim ve teknoloji destekli, yenilikçi, eğitime açık, sektörün nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılayan, özgüvenli, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.”*

#### 3.2 Vizyon

*“Mesleki eğitimde donanımlı örnek bir kurum, sosyal ve kültürel çalışmalarda lider olmaktır.”*

#### 3.3 Temel Değerler

Milli ve manevi değerlere sahip;

- Amaç ve hedeflerinin farkında olan,
- İşbirlikçi, yardımsever ve paylaşımcı bir yaklaşıma sahip olan,
- Çalışma, emek ve başarıya saygılı olan,
- Yenilikçi ve yeniliğe açık olan
- Soruna takılıp kalmayan, çözüm odaklı olan,
- Meslek, iş ve toplumsal ahlaka sahip ve bunları özümsemiş olan,
- İletişim becerisi yüksek ve iletişime açık olan,
- Kısır düşüncelerden uzak, kapsayıcı ve hoşgörülü bir anlayışa sahip olan,
- Yüksek erdemlere sahip olan, olmaya çalışan,
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri sahibi olan,
- Temel insan hakları, adalet ve insani değerlere sahip çıkan, bunları içselleştirmiş olan,
- Okulu için çalışan, okuluna değer katan...

#### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

##### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

*Tablo 38. Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım*

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Okulumuzdaki öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Okulumuzdaki öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Devamsız Öğrencilerin Tespit Edilmesi	%40	% 12,3	11	9	8	7	6	12/2	12/1
<b>PG 1.1.2</b> 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi	%20	% 9,6	9,5	9	8	7	6	12/2	12/1
<b>PG 1.1.3</b>	%20	% 8,6	8,5	8	7	6	5	12/2	12/1

Sürekli devamsız öğrencilerin tespit edilmesi									
<b>PG 1.1.4</b> Devamsız öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılması	%20	% 31,1	2	2	2	2	2	12/2	12/1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi/İlgili Müdür Yardımcıları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, İlgili Müdür Yardımcıları, Okul Rehberlik Hizmetleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler								
<b>Riskler</b>	Öğrenci ve Velilerin Duyarsız olmaları, Okul idaresi ve öğretmenlerin yoğun iş yükü								
<b>Stratejiler</b>	Sürekli devamsız, 20 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin tespit edilerek, sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi ve ailelerin bilgilendirilmesi, okula devam için gerekli önlemlerin alınması, bu öğrencilerin ailelerine devamsızlık mektubu ve sms gönderilmesi, okula davet edilip yüz yüze görüşmeler yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7.500 (Posta ve SMS maliyeti)								
<b>Tespitler</b>	Öğrenci ve ailelerinin eğitim ve okula duyarsızlıkları, yeterli düzeyde bilinçlenmemiş olmaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli görüşmeleri, okul idaresi, öğretmenler, öğrenci ve velilerle yeterli düzeyde iletişim kurulması								

Öğrencilerimizin eğitim ve öğretime erişim ile devam devamsızlık durumlarına ilişkin genel durum, amaç, hedef ve stratejiler Tablo 38'de özetlenmiştir.

**Tablo 39. Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım**

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Okulumuz özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerinin sorunlarını gideren etkin bir yapı kurmak								
<b>Hedef 1.2</b>	Okulumuzda, özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin sorunları da gidermek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Destek Odası	% 15	0	1	1	1	1	1	12/2	12/1
<b>PG 1.2.2</b> Kaynaştırma/Özel eğitim öğrenci sayısının tespiti	% 15	42	--	--	--	--	--	12/4	12/2
<b>PG 1.2.3</b> Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	% 15	175	200	215	225	235	250	12/2	12/1
<b>PG 1.2.4</b> Rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	% 15	223	225	230	232	235	238	12/2	12/1
<b>PG 1.2.5</b> Velilere yönelik düzenlenen toplantı, kurs, seminer sayısı	% 10	4	5	5	6	6	7	12/2	12/1
<b>PG 1.2.5</b> Kaynaştırma/Özel eğitim öğrencilerine yönelik rampa sayısı	% 10	2	2	3	3	4	5	12/2	12/1
<b>PG 1.2.5</b> Kaynaştırma/Özel eğitim öğrencilerinin ders başarısı	% 10	100	100	100	100	100	100	12/2	12/1
<b>PG 1.2.5</b> Kaynaştırma/Özel eğitim öğrencilerinin sınav evraklarının BEP planına uygunluğu	% 10	100	100	100	100	100	100	12/2	12/1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi/İlgili Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, İlgili Müdür Yardımcıları, Okul Rehberlik Hizmetleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler								
<b>Riskler</b>	Okul idaresi ve öğretmenlerin yoğun iş yükü, öğrencilerin özel durumları								
<b>Stratejiler</b>	Destek odası yapımı, kaynaştırma/özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti, bu öğrenciler için gerekli fiziki yeterliliğin sağlanması, paydaşlarla işbirliği yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 (Destek odası yapım maliyeti, Destek odası malzeme gideri, Posta ve SMS ücreti)								
<b>Tespitler</b>	Öğrenci ve ailelerinin kaynaştırma ve özel eğitim konularında yeterli düzeyde bilinçlenmemiş olmaları, okulun fiziki yetersizliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli görüşmeleri, okul idaresi, öğretmenler, öğrenci ve velilerle yeterli düzeyde iletişim kurulması, destek odası yapımı, rampaların gözden geçirilmesi, destek odası donanım malzemesinin tedarik edilmesi								

Özel eğitim ve kaynaştırma gereksinimi olan öğrencilerimizin eğitim ve öğretime erişim ile devam devamsızlık durumlarına ilişkin genel durum, amaç, hedef ve stratejiler Tablo 39'da özetlenmiştir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Okulumuzun akademik başarısını, dolayısıyla eğitim ve öğretimde kaliteyi artırma adına belirlenen amaç, hedef, performans göstergeleri ile risk, strateji ve tespitler Tablo 40, 41, 42 ve 43'te özetlenmiştir.

**Tablo 40. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Akademik başarıyı arttırmak ve bu konuda yaşanan sorunlara kalıcı ve etkin çözümler üretmek								
<b>Hedef 2.1</b>	Uygulanan sınav sistemleri ile ünite ve ders kazanımlarının kesişmesini sağlayacak bir çalışma sistemi kurmak ve öğrencilerimize akademik başarıyı getirecek bir öğrenme ortamı oluşturmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> TYT'yi kazanma oranı	% 25	21	23	25	27	29	31	12/2	12/1
<b>PG 2.1.2</b> AYT'yi kazanma oranı	% 25	20	21	23	25	27	29	12/2	12/1
<b>PG 2.1.3</b> Kurslara Katılma Oranı	% 25	10	11	13	15	17	20	12/2	12/1
<b>PG 2.1.4</b> Deneme sınavlarına katılma oranı	% 25	10	15	20	25	30	35	12/2	12/1
<b>Koordinatör Birim</b>	11 ve 12. Sınıflardan sorumlu müdür yardımcıları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	11 ve 12. Sınıf öğretmenleri, ders öğretmenleri, rehberlik servisi, Üniversiteler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe ve Büyükşehir Belediyesi, Öğrenci Velileri								
<b>Riskler</b>	Meslek lisesi algısının yoğun olması, öğrencilerin özgüven yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	Kariyer günleri yapılması, üniversite gezi ve tanıtımlarının yapılması, etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri seminer ve toplantılarının yapılması, sınav konuları ve kazanımları konusunda bilgilendirmelerin yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 (Üniversite tanıtım ve Gezi Ücreti, Deneme Sınav Ücreti)								
<b>Tespitler</b>	Öğrenci ve velilerin kısmi isteksizlikleri, Meslek lisesi algısının olumsuz etkisi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli, öğrenci ve öğretmenlerin daha yüksek düzeyde iletişim kurmaları, önyargı ve algıları kırmaları								

**Tablo 41. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak								
<b>Hedef 2.2</b>	Eğitim-Öğrenme yılı içinde öğrencilerin yılda okuduğu kitap sayısını arttırmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b> Öğrenci başı 1 yılda okunan ortalama kitap sayısı	% 35	4	4	5	5	6	6	12/2	12/1
<b>PG 2.2.2</b> Kitap okumaya yönlendirme, bu konuda bilinçlendirme için yapılan toplantı, seminer sayısı	% 45	3	3	4	4	5	6	12/2	12/1
<b>PG 2.2.3</b> E kitap üyeliği olan öğrenci sayısı	% 20	75	80	85	90	95	100	12/2	12/1
<b>Koordinatör Birim</b>	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi, Tüm öğretmenler								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, tüm öğretmenler, rehberlik servisi, ilçe belediye ve halk kütüphanesi,
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin dijital teknolojilerle vakit geçirmeyi sevmeleri
<b>Stratejiler</b>	Dijital ve internet tabanlı okumalara teşvik ederek okumayı sevdirmek ve basılı kitaplara yönlendirmek, öğrencilere kitaplar hediye ederek, kitap okuma üzerine etkinlik, konferans, seminer ve etkinlikler düzenlemek
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 (Yarışma ve etkinliklerde öğrencilere hediye bedeli)
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler özellikle dijital platformlarda ve sosyal medyada vakit geçirdiklerinden kitap okumayı sıkıcı ve vakit kaybı olarak görmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerle daha yakın iletişim kurularak, onların dünyasının diliyle kitap okumalarını sağlamak

**Tablo 42. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin yaşadığı ekonomik sıkıntılar nedeniyle eğitimden uzaklaşmalarını engellemek								
<b>Hedef 2.2</b>	Ekonomik sıkıntı yaşayan öğrencilerin bu sıkıntılar nedeniyle yaşadığı okul sorunlarını azaltmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b> Ekonomik sıkıntı yaşayan öğrencilerin tespiti	% 50	50	---	---	---	---	---	12/4	12/1
<b>PG 2.2.2</b> Ekonomik sıkıntı çeken öğrenciler için burs vb. yardımların araştırılması (Burs alan öğrenci sayısı)	% 30	10	12	13	14	15	16	12/4	12/1
<b>PG 2.2.3</b> Okul aile birliği aracılığı ile desteklenen öğrenci sayısı	% 20	12	15	16	17	18	19	12/4	12/1
<b>Koordinatör Birim</b>	İlgili müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf rehber öğretmenleri, okul aile birliği, İlçe SYDV, Belediyeler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin tespitinde öğrenci ve ailelerin gerçek durumu beyan etmekte zorlanmaları								
<b>Stratejiler</b>	Rehberlik ve sınıf rehber öğretmenleri ile öğrencilerle daha samimi ve yakın iletişim kurulması,								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 (Okul aile birliğinden öğrencilere destek aktarılması)								
<b>Tespitler</b>	Öğrenci ve velilerin bu yönde yeterli iletişim kuramamaları, okul idaresi, sınıf rehber öğretmenlerinin bu yönde görece iletişim eksiklikleri								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile birliğinden öğrenci desteği için fon ayrılması, paydaşların katılım ve desteklerinin alınması								

**Tablo 43. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Mesleki ve Teknik Eğitimde okul-sektör iletişim ve etkileşimi arttırmak								
<b>Hedef 2.2</b>	Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü yetiştirmek ve ülke ekonomisine katkı sağlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b> Sektörün nitelikli elemanlardan beklentilerinin tespiti (anket uygulanan işletme sayısı)	% 65	25	25	30	32	34	36	12/1	12/1
<b>PG 2.2.2</b> Mezun olduğu sektörde 3 yıl ve daha fazla çalışan mezun sayısı.	% 35	25	25	30	31	32	33	12/1	12/1
<b>Koordinatör Birim</b>	Koordinatör Müdür yardımcısı, Alan ve Atölye şefleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Meslek örgütleri, sektör temsilcileri								
<b>Riskler</b>	Meslek örgütleri ve sektör temsilcilerinin öğrenci merkezli işlere ılımlı bakış açılarının olmaması								
<b>Stratejiler</b>	Okulumuz ile sektör temsilcileri ve meslek örgütleri arasında kaliteli, sürdürülebilir bir iletişim ağı kurmak, işletme ve sektör ziyaretleri yapmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 (Misafir ağırlama, ulaşım ve yemek maliyeti)								

<b>Tespitler</b>	Sektör temsilcileri ile meslek örgütleri arasında üst düzey ve sürdürülebilir bir iletişimin olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Sektör temsilcileri ve meslek örgütleri ile üst düzey ve karşılıklı sürdürülebilir iletişim kurmak

## KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzun kurumsal kapasitesini etkin, verimli kullanma ve kapasiteyi artırma adına belirlenen, amaç, hedef, performans göstergeleri, riskler, stratejiler, tespit ve ihtiyaçlar Tablo 44 ve 45'te özetlenmiştir.

**Tablo 44. Kurumsal Kapasite**

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okul çalışanları arasında iletişimi güçlendirmek								
<b>Hedef 3.1</b>	Okul çalışanları arasındaki iletişimi güçlendirmeye yönelik etkinlikler yapmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> Yardımlaşma sandığına katılım oranı	% 35	95	95	95	95	95	95	12/2	12/1
<b>PG 3.1.2</b> Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	% 25	7	7	8	9	10	11	12/1	12/1
<b>PG 3.1.3</b> Düzenlenen faaliyetlere katılım oranı (%)	% 15	75	75	80	80	85	90	12/1	12/1
<b>PG 3.1.4</b> Personele (doğum, ölüm, hastalık vb.) ziyaret oranı (%)	% 25	100	100	100	100	100	100	12/1	12/1
<b>Koordinatör Birim</b>	Sosyal etkinliklerden sorumlu müdür yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümreler, alan ve atölye şefleri, ilçe belediyesi, sivil toplum kuruluşları								
<b>Riskler</b>	Yapılan faaliyetlerin personel tarafından görece olarak düşük düzeyde memnuniyet sağlaması								
<b>Stratejiler</b>	Zümreler, alan ve atölye şefleri ile tüm personelle formel iletişim yanında informal iletişim de kurulması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 (etkinliklerde personele hediye alınması, ikram ve diğer giderlerin karşılanması)								
<b>Tespitler</b>	Personelin kuruma aidiyetini sağlayacak etkinliklerin ve iletişimin zayıf olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurum içinde tüm personelle etkin iletişim kurularak formel ve informal iletişimin dengelenmesi								

**Tablo 45. Kurumsal Kapasite**

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Mezunlarla ilişkilerimizi güçlü tutacak etkin bir mezun takip ve izleme yapısı oluşturmak								
<b>Hedef 3.2</b>	Mezunlarla ilişkilerimizi güçlü tutmak için mezun takibi ve izleme etkinlikleri yapmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1</b> E-mezun sisteminde ulaşılan öğrenci sayısı	% 40	600	620	640	660	680	700	12/1	12/1
<b>PG 3.2.2</b> Okul faaliyetlerine katılan mezun öğrenci sayısı	% 20	15	16	20	25	30	35	12/1	12/1
<b>PG 3.2.3</b> Mezun öğrencilerimizin kendi alanlarında istihdam oranı (%)	% 25	25	26	27	28	29	30	12/1	12/1
<b>PG 3.2.4</b> Mezun öğrencilerimizin üniversiteye yerleşme oranı (%)	% 15	17	18	19	20	21	22	12/1	12/1
<b>Koordinatör Birim</b>	12. sınıflardan sorumlu müdür yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	12 Sınıf rehber öğretmenleri, okul rehberlik servisi, alan ve atölye şefleri								



<b>Riskler</b>	Mezun olan öğrenciler ile yeterli ve sürekli iletişim kurulamaması, iletişimin kesilmesi
<b>Stratejiler</b>	Son sınıf öğrencileri ile iletişimi güçlü, sürekli ve kesintisiz sağlayacak sistem kurulması
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 (Mezun olan, üniversiteye yerleşen öğrencilerin okula davet edilmeleri, ağırlama ve hediye takdimi)
<b>Tespitler</b>	Mezun olan öğrencilerle görece ve kısmi iletişim kuruluyor olması, kesintisiz, sürekli ve güçlü bir iletişimin olmaması, mezun olan öğrencilerin okula aidiyetlerini kaybetmeleri
<b>İhtiyaçlar</b>	Son sınıf öğrencileri ile daha mezun olmadan güçlü, sürekli ve kesintisiz iletişim kuracak sistem kurmak

## **4.BÖLÜM**

### **MALİYETLENDİRME**

#### 4. MALİYETLENDİRME

Okulumuzun amaç ve hedeflerine ilişkin, öngörülen tahmini maliyetleri Tablo 46’da özetlenmiştir.

*Tablo 46. Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	7.500	8.500	10.000	12.500	15.000	53500
Hedef 1.2	50.000	55.000	60.000	65.000	75.000	305000
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75000
Hedef 2.2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35000
Hedef 2.2	50.000	55.000	60.000	65.000	75.000	305000
Hedef 2.2	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75000
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	30.000	35.000	37.500	40.000	45.000	187500
Hedef 3.2	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75000
Genel Yönetim Giderleri	150.000	175.000	185.000	195.000	200.000	905000
TOPLAM	322500	370500	404500	439500	479000	2016000

## **5.BÖLÜM**

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzda uygulanacak olan 2024-2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez ilgili bölümlerde belirtilen sorumlularca yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki toplantıda yapılanlar ve bir sonraki toplantıda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

- Okulumuzdaki öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderme ekibi sorumlusu müdür yardımcısı Selim ATAY'dır. Ekip Selim ATAY tarafından oluşturulacak ve gerektiğinde ilerleme toplantıları yapılarak raporlandırılacaktır. Devamsızlık takibi e-okul verilerine göre yapılacaktır.
- Okulumuzdaki özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin sorunlarını giderme ekibi rehber öğretmen Çiğdem ANGİT'tir. Çiğdem ANGİT ve rehberlik kurulundan oluşan ekip tarafından aylık ilerleme toplantıları yapılarak raporlandırılacaktır. Bu konuda okul idaresi, okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri ile alan şeflerinden destek alınacaktır.
- Akademik başarıda ortaya çıkan sorunları çözme ekibi sorumlusu Müdür Yardımcısı Selim ATAY ve coğrafya öğretmeni Levent Baki ÖZYER tarafından oluşturulacak ve dönemlik ilerleme toplantıları yapılarak raporlandırılacaktır. Ders başarı takibi e-okul verilerine göre yapılacaktır. Akademik başarıyı artırma adına gerektiğinde tüm paydaşlarla toplantılar yapılarak stratejiler güncellenecektir.
- Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırma ekibi sorumlusu Türk dili ve edebiyatı öğretmeni Arzu Sözer'dir. Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için gerekli iş ve işlemler Aruz SÖZER'in başkanlığında oluşturulan ekip tarafından organize edilecek, gerekli toplantılar ve raporlar ekip tarafından hazırlanacaktır. Bu konuda okul kütüphanesini geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
- Sosyo-ekonomik durumu beklenen düzey altında olan öğrencilerimize yardım ve destek çalışmalarını halkla ilişkiler ve tanıtım öğretmeni Nilay BİLGİT tarafından kurulan ekip organize edecektir. Sosyo-ekonomik yönden desteğe ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilerek, okul idaresi ve diğer paydaşlarla işbirliği halinde başta okul aile birliği imkanları kullanılacak ve öğrencilerin eğitime devamları sağlanacaktır.
- Mesleki teknik eğitimle sektör arasındaki iletişimi güçlü tutarak bu alanda paydaşlarla işbirliği büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda iş ve işlemleri Müdür yardımcısı Sercan ÖZER'in koordinesinde grafik ve tasarım öğretmeni Semiha GÜNGÖR organize edecektir. Bu alanda faaliyetlerin sürdürülmesinde gerektiğinde toplantılar yapılacak, sektör temsilcileri ile gerekli işbirliği her alanda canlı tutulacaktır.

- Okul çalışanları arasındaki kaliteli ve süt düzey iletişim bir çok sorunu doğal olarak ozmemizde en önemli etkidir. Bu nedenle okulda çalışan tüm çalışanların her konuda aralarında üst düzey bir iletişimin titizlikle sürdürülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak alışmalar Müdür yardımcısı Hatice ETNKAYA koordinesinde ve gıda teknolojileri oğretmeni Ayşe KURTGZOğLU tarafından organize edilecektir. Düğün, nişan, vefat, gibi durumların organizasyonu bu ekip tarafından yapılacaktır.
- Mezun oğrencilerle iletişim, okulumuzun çıktılarını geri dönüt olarak alması açısından önemlidir. Bu yüzden mezun oğrencilerle iletişimin güçlü, sağlam ve sürekli olması gerekmektedir. Bu alanda yürütülecek faaliyetlerin koordinesi Müdür yardımcısı Sercan ÖZER ve Aylin EKEBALKAN ile halkla ilişkiler ve organizasyon oğretmeni Sevil Atalay ETNKAYA tarafından oluşturulan ekip tarafından yürütülecektir. Bu konuda, e mezun sisteminden ve oğrenci görüşmelerinden elde edilen girdiler değerlendirilip ona göre stratejiler belirlenecektir.

**EKLER:**  
**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE MEMNUNİYETİ ANKETİ**

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE MEMNUNİYETİ ANKETİ**

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					

13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
----	---------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

## VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, okul rehber öğretmeni, öğretmen memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.				
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.				
4	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebiliyorum.				
5	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.				
6	Okul yöneticilerine güvenirim.				
7	Okulun öğretmenlerine güvenirim.				
8	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.				
9	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.				
10	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.				
11	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.				
12	Velî temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.				
13	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.				
14	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.				
15	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.				
16	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.				
17	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir				
18	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.				
19	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.				
20	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.				
21	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)				
22	Okulun kantininde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.				
23	Okul kantininde satılan malzemeler hesaplıdır.				
24	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.				
25	Öğrencim okulda sosyalleşti.				
26	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.				
27	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum				
28	Öğrencimin okuldaki başarıları ödüllendirilir.				
29	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.				
30	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.				
31	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.				
32	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.				
33	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.				
34	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.				