

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
FAİK ÇELİK MELEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Kudretle aştıran her şeyi kalbine yazmış al sanık
Böcekler, yurdunun her köşesini tıkağınca
O lalede vâkıfın ve yurdunca, yedigöbek,
O laledeki il her şeyi bulmuştu, il her şey!

YETİM, SIZI TANIMAYAN, ÇOK YERİ BİRİMLEME!
KATİ'NİN İZİNİ ALAN, OLAĞAN GİZEMLER!
Ezme, almanca dilinle her şeyi, her şeyi!
Kudretle, her şeyi bulmuştu, il her şey!

Her vâkıfın her köşesini yazmış, her köşesini
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Çocuk, her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Zahidliği, her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!



GENÇLİĞE HITABE

Ey Tül gençliği Birinci Kuvvet, Her köşeyi Tül
Zahidliği her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Mercan'da her köşeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Ey Tül köşeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!
Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Her şeyi bulmuştu, il her şeyi!

Sunuş

* Tüm yaratılmışlara karşı sevgi ve saygıyı özünde hisseden; yenilikçi, katılımcı, paylaşımcı, bilimin gerçekçiliğine ve önemine inanan; ülkesine, topluma, milli ve manevi değerlerine bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştirmeyi amaç edinen okulumuz eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için tüm birimleriyle birlikte gayretli bir şekilde çalışmaktadır.

Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, orta ve uzun vade de iç ve dış çevredeki değişimleri temele alan bu planlama ile; kurumun temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri, performans ölçütleri, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımı ortaya konulmaktadır. Stratejik Plan ; kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oluşmasını sağlayacaktır. Bu çalışma kurumsallaşma için çok önemli ve değerlidir. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesidir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planının Faik Çelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu'nun belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibime ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.



Mediha KARASU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	31
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	34
MİSYONUMUZ *	34
VİZYONUMUZ *	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	34
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	42
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	56
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	62
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63
EKLER:.....	65

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mediha KARASU	Okul Müdürü	Mediha KARASU	Okul Müdürü
Aylin EKEBALKAN	Müdür Yardımcısı	Aylin EKEBALKAN	Müdür Yardımcısı
Zeyni TUNCA	Öğretmen	Serdal KOÇAK	Öğretmen
Gamze DAĞCI	Veli	Şengül BAL	Öğretmen
Serdar GÖK	Veli	Beyza ŞİMŞEK	Öğretmen
		Tolga ŞİMŞEK	Yiyecek İçecek Alan Şefi
		Ayşe KURTGÖZOĞLU	Gıda Tek. Alan Şefi
		Semiha GÜNGÖR	Grafik Alan Şefi
		Sevil KURUBACAK	Halkla İlişkiler Alan Şefi
		Nurseven ÇETİN	El Sanatları Alan Şefi
		Fehmiye ÇALLI	Güzellik Alan Şefi
		Ünal AKÇA	V.H.K. İ
		Zühre İLHAN	Okul Aile Birliği Başkanı
		Serdar GÖK	Okul Aile Birliği Üyesi
		Adnan DEMİR	Vatan Mah. Muhtarı
		Nurhat EKİNCİ	Öğrenci
		Zehra ATEŞ	Öğrenci

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Bursa ili Yıldırım ilçesi, Vatan mahallesinde bulunan okulumuz: İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Beyçelik A.Ş arasında imzalanan protokolle yapılmıştır.

Eğitime %100 destek kampanyası çerçevesinde yapılan okulumuzun temeli 10 Nisan 2005 tarihinde atılmış;1 yıl gibi kısa bir sürede okul, eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

20 Eylül 2006 tarihinde o dönem Başbakanımız bugün Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın da katıldığı görkemli bir törenle resmi açılışı yapılmıştır. Türkiye'nin gelişmekte ve sanayileşmekte öncü illerinden biri olan Bursa'mızın, mesleki ve teknik eğitim alanında yetişmiş, kalifiye eleman ihtiyacını karşılamayı hedefleyen en iyi lisesinden biridir.

Okulumuz 11.593 metrekare arsa üzerinde 3.519 metrekare kapalı alana sahip 3 kat olarak inşa edilmiştir.1006 öğrenci kapasiteli okulumuz 21 dersliklidir. Ayrıca 10 atölye, Kütüphane, Spor Salonu, Kongre Salonu ve kantin bulunmaktadır.

2006–2007 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz açıldığında;

— El Sanatları Teknolojisi

— Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanları mevcut olan okulumuz

2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Gıda Teknolojisi alanında eğitim vermek üzere 03.08.2007 tarih ve 480- 2813 sayılı bakanlık onayı ile Faik Çelik Kız Teknik Lisesi açılmıştır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Kız Meslek Lisesi Kapsamında;

- Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri Alanı

- Grafik ve Fotoğraf Alanı

- Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı açılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokolle okullarda başlatılan “Beyaz Bayrak” kampanyasına katılan okulumuz bayrağı almaya hak kazanarak öğrencilerine sağlıklı hijyenik ve temiz bir ortam sağladığını her yıl tescil etmeye devam etmektedir.

Yönetimde kaliteli yaklaşımlara inanan okulumuz çalışmalarına başlamış ve açılışının 2. yılında 08.05.2008 tarihinde bu çalışmalarını TSE’den alınan ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesiyle tescillenmiştir. Türkiye’de bu belgeye almaya hak kazanan 2. Kız Meslek Lisesi olmuştur. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında da TS EN ISO 9000 belgesi almaya hak kazanan ilk ve orta dereceli 32 okuldan biri olmuştur.

AB projeleri kapsamında Almanya ve Polonya’ya öğrenci gönderilmiştir.

2011 yılında BEBKA (Bursa-Eskişehir-Bilecik Kalkınma Ajansı) Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında, TR41-11-SK-008 nolu Kadınların Toplumsal Cinsiyet Rollerinde Farklılaşma: İstihdama Etkin Geçiş adlı projemiz mali destek almış ve uygulanmıştır.

2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Spor Salonu, Konferans Salonu, Kafeterya ve Güzellik Merkezinin açılışı yapılarak faaliyete başlamıştır.

2013 ve 2014 yıllarında Okullar arası Puanlı Atletizm Şampiyonasında, Türkiye Şampiyonu,

2013 yılında Çek Cumhuriyeti’nde Karlovary şehrinde yapılan Dünya Atletizm şampiyonasında Dünya ikincisi olmuştur.

2013-2014 yılında LDV kapsamında 3 öğrencimiz Avrupa Ülkelerinde Diyet Menülerin Öğrenilmesi kapsamında Almanya’da 1 ay süre ile eğitim almışlardır.

2014 yılında; Atletizm ’de Bursa birinciliği, Bölge birinciliği, Oryanting’de Bursa birinciliği, Bölge birinciliği almaya hak kazanmıştır.

2014 yılında Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanımız, Uluslararası Akdeniz Aşçılık Yarışmasında Dünya ikinciliği, Bursa Tüm Aşçılar Derneğinin yapmış olduğu yarışmada birincilik ödülü almaya hak kazanmışlardır.

2014 yılında BUIKAD tarafından “Yılın İş Yaşamında Kadını Destekleyen Kamu Kurumu” dalında ödüle layık görülmüştür.

2015 yılında Çin Halk Cumhuriyeti’nin Wuhan kentinde düzenlenen şampiyonada 6 kişiden oluşan takımımız İspanya’nın ardından 3 puan fark ile 714 puan aldı ve dünya ikincisi oldu.

2015 yılında Grafik ve Fotoğraf Alanında, Türk Hava Kuvvetleri “İstikbal Göklerdedir.” Konulu resim yarışmasında Türkiye üçüncüsü olmuştur.

2015 yılında Grafik ve Fotoğraf Alanında Bursa Valiliği 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Resim Yarışmasında Bursa birinciliği ve ikinciliği, yine aynı yarışmada öğretmen konulu resim yarışmasında Bursa birinciliği ve ikinciliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği Çanakkale Konulu Resim yarışmasında Bursa Birincisi, Eğitim-Sen Kadına Şiddet konulu resim yarışmasında Bursa birinciliği, Faruk Saraç Bursa'nın Laleleri konulu tasarım yarışması Bursa ikinciliği, Nilüfer Belediyesi Aziz Nesin kitap kapağı yarışması Bursa ikincisi, Gemlik Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu zeytin konulu resim yarışmasında 1. Ve 3. olmuştur.

2016-2019 yılları arasında geçerli olan 'Okul-Sanayi İş birliği İstanbul Modeli' protokolleri Naktaş Nakış San. Tic. A.Ş. Tekstil, Armes Home Tic. A.Ş. Tekstil, Gisam Tekstil ve Befase Tekstil arasında imzalanmıştır.

2018 yılında protokollerimize Burkon Turizm Kongre Ve Organizasyon Ltd. Ştve Domaniç Hayme Ana Meslek Yüksekokulu arasında yapılan iş birliği protokolleri de eklenmiştir

2018-2019 Eğitim öğretim yılında İngilizce dil eğitim sisteminin teknolojiyi etkin biçimde kullanan bir tasarım ürünü olan DYNED kullanımında aralık ayı liselerarası Yıldırım İlçe birincisi olduk.

2018 yılında Atletizm takımımız 28-29 Mart'ta Bursa da düzenlenen Okullar Arası Gençler A Kızlar Türkiye Şampiyonasında takımımız 7. kez Türkiye Şampiyonu oldu.

2016 yılında 'AB Standartlarında Glütensiz Gıda Üretimi ve 2017 yılında 'AB Standartlarında Probiyotik Gıda Üretimi ve Uygulamaları projemiz ile Gıda Teknolojisi alan öğrencilerimiz Staj Faaliyetine Çek Cumhuriyeti'ne 50 öğrenci ve 4 öğretmenle katılmışlardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Tablo 2

İli: BURSA			İlçesi: YILDIRIM		
Adres:	Vatan Mah. 3. Güleç Sok. Nu:1 Yıldırım/BURSA		Coğrafi Konum (link)*:	http://faikcelikmtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	0-224-3602930		Faks Numarası:	02243631561	
e- Posta Adresi:	965270@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://faikcelikmtal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	965270		Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 10 Nisan 2005			Toplam Çalışan Sayısı *	97	
Öğrenci Sayısı:	Kız	870	Öğretmen Sayısı	Kadın	47
	Erkek	0		Erkek	31
	Toplam	870		Toplam	78
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:13
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		137	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	3	7
Sınıf Öğretmeni	9	21	30
Branş Öğretmeni	31	50	81
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	4	3	7
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	50	81	131

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		x

Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	3519	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	8074			
Okul Kapalı Alan (m2)	11593			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	49			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	39	0	39	11/A	34	0	34
9/B	40	0	40	11/B	35	0	35
9/C	36	0	36	11/C	35	0	35
9/D	38	0	38	11/D	29	0	29
9/E	34	0	34	11/E	27	0	27
9/H	30	0	30	11/F	27	0	27
10/A	29	0	29	11/K	34	0	34
10/B	38	0	38	11/L	29	0	29
10/C	35	0	35	11/G	31	0	31
10/D	16	0	16	12/A	23	0	23
10/E	30	0	30	12/B	35	0	35
10/H	19	0	19	12/C	16	0	16
				12/D	29	0	29
				12/E	29	0	29
				12/F	27	0	27
				12/T	14	0	14
				12/G	21	0	21
				12/H	11	0	11

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber internet

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	106.930,45	107.098,21
2017	136.631,44	147.226,09
2018	108.672,60	104.565,17

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anket sonuçları bize; okulda kendilerini güvende hissettiklerini, öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiklerini, rehberlik servisinden çoğunlukla yeterince yararlanabildiklerini, derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını, yeniliğe açık kabul edilebileceğini, okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişlerdir. Ancak teneffüslerin yeterli gelmediğini, okul iç ve dış temizliğinin yetersiz

olduğunu, okul m¼d¼r¼ ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşamadıklarını, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmadığını, okula ilettikleri öneri ve isteklerin okul kararlarında etkili olmadığını düşünmektedirler.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE MEMNUNİYETİ ANKETİ

		Kesinlikle Katlıyorum	Yüzde	Katlıyorum	Yüzde	Kararsızım	Yüzde	Kısmen Katlıyorum	Yüzde	Katılmıyorum	Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	17	%28,8	22	%37,2	12	%20,3	4	%6,7	3	%5,08
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.	5	%8,4	12	%20,3	18	%30,5	5	%8,4	17	%28,8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	15	%25,4	11	%18,6	13	%22	5	%8,4	13	%22
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2	%3,3	8	%13,5	23	%38,9	7	%11,8	18	%30,5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	26	%44	15	%25,4	5	%8,4	6	%10	6	%10
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	9	%15,2	9	%15,2	16	%27,1	14	%23,7	10	%16,9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullanmaktadır.	12	%20,3	17	%28,8	9	%15,2	7	%11,8	12	%20,3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	19	%32,2	14	%23,7	11	%18,6	6	%10,1	6	%10,1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	6	%10,1	6	%10,1	7	%11,8	12	%20,3	27	%45,7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	6	%10,1	9	%15,2	17	%28,8	9	%15,2	17	%28,8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	14	%23,7	12	%20,3	11	%18,6	7	%11,8	14	%23,7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1	%1,6	4	%6,7	7	%11,8	11	%18,6	36	%61
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	%30,5	11	%18,6	14	%23,7	7	%11,8	8	%13,5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anket sonuçları bize; Öğretmenlerin kendilerini okulda değerli gördüklerini, çoğunlukla öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, tüm duyurulardan zamanında haberdar olduğunu, okulumuzda yerelde toplum üzerinde olumlu etki bırakılarak çalışmalar yapıldığını, okul yöneticilerinin yönetici ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini, yenilik ve gelişmeleri takip edebildiklerini, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanların çalışanlarla paylaşıldığını, öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip kendini güncellediğini, okulun da kendini geliştirme imkânı tanıdığını belirtmişlerdir. Ancak alınan kararlara çalışanların katılımının yeterince sağlanmadığını, ödüllendirmede adil ve objektif olunmadığını, okulun teknik araç ve gereçler yönünden daha donanımlı olabileceğini ve okulun sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığını düşünmektedirler.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE MEMNUNİYETİ ANKETİ

		Kesinlikle Katılıyor	Yüzde	Katılıyorum	Yüzde	Kararsızım	Yüzde	Kısmen Katılıyorum	Yüzde	Katılmıyorum	Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	%9,8	22	%30,9	16	%22,5	11	%15,4	12	%16,9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	27	%38	21	%29,5	14	%19,7	4	%5,6	1	%1,4
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	%9,8	15	%21,1	20	%28,1	11	%15,4	15	%21,1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	12	%16,9	20	%28,1	18	%25,3	10	%14	8	%11,2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	12	%16,9	23	%32,3	20	%28,1	9	%12,6	5	%7
6	Okul, teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanımına sahiptir.	12	%16,9	20	%28,1	21	%29,5	12	%16,9	4	%5,6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	10	%14	24	%33,8	17	%23,9	10	%14	7	%9,8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	%14	19	%26,7	19	%26,7	6	%8,4	14	%19,7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	12	%16,9	31	%43,6	19	%26,7	5	%7	2	%2,8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	12	%16,9	27	%38	15	%21,1	8	%11,2	6	%8,4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır.	12	%16,9	24	%33,8	17	%23,9	9	%12,6	6	%8,5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	%8,4	15	%21,1	16	%22,5	17	%21,1	14	%19,7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	24	%33,8	36	%50,7	5	%7	2	%2,8	0	%0

Veli Anketi Sonuçları:

Veli anket sonuçları bize; okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, okul ile ilgili bilgilere zamanında ulaşabildiğini ve veli toplantılarının verimli geçtiğini, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okul personelini güvenilir bulunduğunu, okulun manevi değerlere önem verdiğini belirtmiştir. Ancak kantinin yetersiz geldiğini ve okulun fiziki konumu itibariyle sıkıntılı bir bölgede bulunduğunu düşünmektedirler.

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

		Her Zaman 4	Yüzde	Çoğu Zaman 3	Yüzde	Bazen 2	Yüzde	Hiçbir Zaman 1	Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, okul rehber öğretmeni, öğretmen memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	40	61,5385	15	23,0769	9	13,8462	1	1,53846
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	54	83,0769	9	13,8462	2	3,07692	0	0
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	46	70,7692	18	27,6923	1	1,53846	0	0
4	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebiliyorum.	40	61,5385	15	23,0769	8	12,3077	2	3,07692
5	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	37	56,9231	21	32,3077	7	10,7692	0	0
6	Okul yöneticilerine güvenirim.	59	90,7692	6	9,23077	0	0	0	0
7	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	62	95,3846	3	4,61538	0	0	0	0
8	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	51	78,4615	13	20	1	1,53846	0	0
9	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	46	70,7692	17	26,1538	2	3,07692	0	0
10	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	44	67,6923	20	30,7692	1	1,53846	0	0
11	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	38	58,4615	20	30,7692	5	7,69231	2	3,07692
12	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	33	50,7692	25	38,4615	4	6,15385	3	4,61538
13	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	37	56,9231	25	38,4615	2	3,07692	1	1,53846
14	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	56	86,1538	6	9,23077	2	3,07692	1	1,53846
15	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	53	81,5385	9	13,8462	3	4,61538	0	0
16	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	57	87,6923	7	10,7692	1	1,53846	0	0
17	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	41	63,0769	14	21,5385	10	15,3846	0	0

18	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	34	52,3077	21	32,3077	9	13,8462	1	1,53846
19	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	41	63,0769	20	30,7692	4	6,15385	0	0
20	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	40	61,5385	20	30,7692	3	4,61538	2	3,07692
21	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	49	75,3846	15	23,0769	1	1,53846	0	0
22	Okulun kantininde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	27	41,5385	21	32,3077	14	21,5385	3	4,61538
23	Okul kantininde satılan malzemeler hesaplıdır.	19	29,2308	21	32,3077	17	26,1538	8	12,3077
24	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	33	50,7692	26	40	5	7,69231	1	1,53846
25	Öğrencim okulda sosyalleşti.	32	49,2308	20	30,7692	11	16,9231	2	3,07692
26	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	27	41,5385	20	30,7692	12	18,4615	6	9,23077
27	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	33	50,7692	20	30,7692	7	10,7692	5	7,69231
28	Öğrencimin okuldaki başarıları ödüllendirilir.	32	49,2308	20	30,7692	9	13,8462	4	6,15385
29	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	39	60	21	32,3077	4	6,15385	1	1,53846
30	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	41	63,0769	19	29,2308	4	6,15385	1	1,53846
31	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	40	61,5385	22	33,8462	3	4,61538	0	0
32	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.	45	69,2308	19	29,2308	1	1,53846	0	0
33	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	32	49,2308	25	38,4615	6	9,23077	2	3,07692
34	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	45	69,2308	15	23,0769	3	4,61538	2	3,07692

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzun kız öğrencilerden oluşuyor olması Disiplin olaylarının düşük olması Öğrencilerimizin alan derslerinde başarılı olması
Çalışanlar	Mesleki eğitimde kendi alanına hâkim öğretmenlerin yer alması Genç, dinamik, çalışkan öğretmen kadromuzun olması Zümre öğretmenlerin uyumlu ve iş birliği içinde olması Yardımcı personelin yeterli sayıda olması Yeterli sayıda idareci olması
Veliler	

Bina ve Yerleşke	Okulumuzun geniş ve bakımlı bir bahçeye sahip olması Okulumuzun bahçe girişinde güvenlik görevlisinin bulunması Okulumuzda Yiyecek İçecek Alanı Uygulama Kafeteryasının olması Okulumuzda Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Güzellik Salonunun olması Okulumuzda yeterli donanımına sahip spor salonu ve konferans salonunun olması Okul çevresinde internet kafe vb. yerlerin kısıtlı olması
Donanım	Okulumuzda yeterli donanımına sahip spor salonu, konferans salonu olması Okulumuzda Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri, Yiyecek İçecek Alanında döner sermaye kapsamında hizmet veren tam donanımlı bir güzellik salonu ve uygulama kafeterya salonu bulunması Sınıflarda akıllı tahtaların olması Okul binamızın içeride ve dışarıda kamera sistemiyle izleniyor olması
İletişim Süreçleri	Alanlar arası iletişim ve iş birliğinin sağlanıyor olması Zümreler arası iletişimin güçlü olması İdare ve öğretmenler arası pozitif iletişimin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayımızın okul fiziki kapasitesini aşıyor olması Öğrenci devamsızlık problemi Öğrencilerimizin akademik başarılarının düşük olması
Çalışanlar	Öğretmenler arası sosyal etkinlik olmaması
Veliler	Velilerin ilgisizliği ve okul aile iletişiminin zayıflığı
Bina ve Yerleşke	Ulaşım imkanlarının kısıtlı olması Kantin fiziki şartlarının ve kapasitesinin yetersiz oluşu Bina fiziki ortam yetersizliği Ek bina gerekliliği
Donanım	Atölyelerin yetersizliği, ekipman ve malzeme eksikliği Resim atölyesinin olmayışı Alanlara ait atölye yetersizliği Demirbaş eksikleri Asansör ve yangın merdiveninin olmayışı Kütüphanenin yetersiz oluşu
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim eksikliği Okul veli iletişimin yeterli olmayışı

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	Üniversite sınavında lisans eğitimini kazanan öğrencilere okula ismini veren kurucumuz tarafından burs sağlanması ve farklı konularda destek vermesi
Sosyolojik	Fuar ve çeşitli organizasyonlara katılım göstermemiz Sosyal faaliyetler için tam donanımlı konferans salonu ve kafeteryamızın olması Sportif faaliyetler için tam donanımlı çevre okullara da ev sahipliği yapan bir spor salonumuzun olması AB Projeleri ve Ulusal hibe programlarından alınan destekler

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Veli gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Okulun bulunduğu çevrenin sosyal ve ekonomik düzeyinin zayıf olması Lokasyon Aile eğitim seviyesinin öğrenciye destek verebilecek düzeyde olmayışı Velilerin ilgisizliği Okula ulaşım imkânlarının kısıtlı olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin devamsızlık yapmaları
2	Öğrencilerin devamlı nakil ile yer değiştirmeleri
3	Öğrencilerde olumsuz meslek lisesi algısının olması
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin yaşadığı sorunlar
5	Mezun öğrencilerin alanlarında çalışmaması ya da hiç çalışmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarının yetersiz olması
2	Öğrenci eğitim ve öğretim seviyesinin düşük olması
3	Öğrencilerimizin hedef belirlemede bilinçsiz olması
4	Parçalanmış aile çocuklarının olması bu sorunlarla baş edememeleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Taşınmalı eğitimin olması.
2	Okul çevresinin güvenli olmaması
3	Çevrenin sosyo- ekonomik yapısının yetersizliği
4	Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin düşük olması

5	Atölyelerin fiziki olarak meslek alanlarına yetersiz gelmesi
6	Öğrenci sayısının çok olması ve sınıf sayısının yetersi gelmesi
7	Kantinin öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı yetersiz kalması
8	Okul tanıtımının yetersi olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

: Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda bilim ve teknoloji destekli, yenilikçi, eğitime açık, sektörün nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılayan, özgüvenli, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

: Mesleki eğitimde donanımlı örnek bir kurum, sosyal ve kültürel çalışmalarda lider olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1) Hedefini ve amacını bilen,

- 2) İşbirlikçi yaklaşıma sahip,
- 3) Emek ve başarıya saygılı,
- 4) Yenilikçi,
- 5) Çözüm üreten,
- 6) Meslek ahlakına sahip,
- 7) İletişime açık,
- 8) Kapsayıcı düşünen,
- 9) Erdemli yaklaşan,
- 10)Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri sahibi,
- 10) İnsan hakları ve demokrasinin değerlerine sahip çıkan,
- 11) Kurumsal kültür bilincini benimseyen.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.1.:

Okulumuzdaki öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzdaki öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Amaç 1		Okulumuzdaki öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1		Okulumuzdaki öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Sorumlu Birim		Okulumuzdaki öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderme ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Rehberlik kurulu Sınıf öğretmenleri								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	45	%20	%20	%18	%17	%16	%15	6 ay	1 yıl
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	15	%0,2	%0,2	%0,2	%0,2	%0,2	%0,2	6 ay	1 yıl
PG.1.1.d.	Sürekli devamsız öğrenci oranı (%)	15	%3	%3	%2	%2	%2	%2	6 ay	1 yıl
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Okulun lokasyonu, Velilerin telefon vb. iletişim bilgilerini sık değiştirmesi, Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması, Öğrencilerin eğitim hayatındaki başarıda devamlılığın önemini kavrayamaması 								
Stratejiler		1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.							
		1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti							

	1.1.3	Sürekli devamsız öğrencilerin tespiti
	1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini		1000 tl
Tespitler		Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %20 olması yüksektir.
İhtiyaçlar		Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması

Stratejik Amaç 1.2.

Okulumuz özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerinin sorunlarını gideren etkin bir yapı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuzdaki özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin sorunları da giderilecektir. ***

Amaç 1		Okulumuzdaki öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1		Okulumuzdaki öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Sorumlu Birim		Okulumuzdaki özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin sorunlarını giderme ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Rehberlik kurulu Şube rehber öğretmenleri								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.a	Destek Odası Sayısı (Toplam)	10	1	1	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG.1.1.b	Okulumuzda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	20	650	700	750	750	750	750	6 ay	1 yıl
PG.1.1.c	Okulumuzda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	20	200	250	270	300	320	350	6 ay	1 yıl
PG.1.1.d	Okulumuzda velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (seminer vb.)	20	3	6	8	8	10	10	6 ay	1 yıl
PG.1.1.e	Okulumuzun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (rampa ayısı)	10	2	2	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG.1.1.f	Kurum risk analizi sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG.1.1.g	Kurum acil durum plan sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl

Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları	
Stratejiler	1.1.1.	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak
	1.1.2	Öğrenci-Veli ve Öğretmenlere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak
	1.1.3	Özel eğitime ihtiyaç öğrencilerin velilerine öğrencinin özel durumu ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme toplantıları yapılacak
	1.1.4.	Kurum risk analizinde özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ihtiyaçları da dikkate alınacaktır.
Maliyet Tahmini	0 tl	
Tespitler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir	
İhtiyaçlar	Özel eğitim destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği	

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.1.:

Akademik başarıda ortaya çıkan sorunları çözüme ulaştırmak

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Amaç 1		Akademik başarıda ortaya çıkan sorunları çözüme ulaştırmak								
Hedef 1.1		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.								
Sorumlu Birim		Akademik başarıda ortaya çıkan sorunları çözme ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Okul idaresi Kültür dersleri zümre başkanları Rehberlik servisi								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.a	TYT'yi(Temel yeterlilik testi) kazanma oranı (%)	55	%27	%28	%29	%30	%30	%30	6 ay	1 yıl
PG.1.1.b	AYT'yi(Alan yeterlilik testi) kazanma oranı (%)	20	%18	%18	%20	%22	%25	%25	6 ay	1 yıl
PG.1.1.c.	Kurslara katılım oranları (%)	25	%27	%29	%30	%32	%33	%35	6 ay	1 yıl
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik başarıya önem vermemesi, • Öğrencinin gelecek hedefini belirlememesi, • Akademik başarı elde edecek öğrencilerin meslek liselerini tercih etmemesi, • DYK kurslarının yıllık açılması ve kapandığında tekrara açılmaması 								
Stratejiler		1.1.1.	Akademik başarıyı arttırmak için öğrencilerin ders başarıları takip edilecektir.							
		1.1.2	Ünite ya da konu bitimlerinde kazanım takibi yapılarak raporlandırılacaktır.							
		1.1.3	Sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.							
		1.1.4	Ders çalışma yöntem ve teknikleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.							
		1.1.5	Üniversite tanıtımları ile ilgi kariyer günleri düzenlenecektir							
Maliyet Tahmini		0 tl								
Tespitler		TYT'yi(Temel yeterlilik testi) kazanma oranı %27 olarak mesleki eğitimde Türkiye ortalamasının üzerindedir.								

İhtiyaçlar

Üniversite hazırlık kitapları
Yardımcı ders kitapları
Eğitim faaliyetlerinde uzman desteği

Stratejik Amaç 2.2.:

Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.2.: Eğitim-Öğrenme yılı içinde öğrencilerin yılda okuduğu kitap sayısını arttırmaktır.

Amaç 1		Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.								
Hedef 1.1		Eğitim-Öğrenme yılı içinde öğrencilerin yılda okuduğu kitap sayısını arttırmaktır.								
Sorumlu Birim		Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırma ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Edebiyat öğretmenleri zümresi								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.a	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	50	2	3	4	5	6	8	6 ay	1 yıl
PG.1.1.b	Kitap tanıtımı ile ilgili yapılan bilgilendirme toplantı sayısı	35	0	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG.1.1.c.	e-kitap üyeliği ve akıllı telefon uygulamaları (eğitim-kitap vb.) gerçekleştiren öğrenci sayısı	15	0	100	150	150	200	250	6 ay	1 yıl
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Kitap okumanın alışkanlık haline getirilememesi, • Kütüphanede kitap sayı ve çeşitliğinin yeterli olmaması • Kitap fiyatlarının alımı zorlaştırması 								
Stratejiler		1.1.1.	Okulumuza öğrencilerin istek ve ilgileri doğrultusunda yeni kitaplar kazandırılacaktır.							
		1.1.2	Okulumuzun her alanında (mesleki alanlar) kitaplıklar kurulacaktır.							
		1.1.3	Eğitim-öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 5 öğrenciye ödül verilecektir.							

	1.1.4	Her ay bir kitap tanıtımı okulumuzdaki ekranlarda gösterilecektir (Koridor ve kafeterya)
	1.1.5	Öğrenciler e-kitap ve kitap hizmeti veren kütüphanelere yönlendirileceklerdir.
Maliyet Tahmini		500 tl
Tespitler		Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı 2 olarak düşüktür
İhtiyaçlar		Farklı türlerde kitaplar Etkin bir kütüphane sistemi

Stratejik Amaç 2.3.:

Öğrencilerimizin yaşadığı ekonomik sıkıntılar nedeniyle eğitimden uzaklaşmalarını engellemektir.

Stratejik Hedef 2.3.: Ekonomik sıkıntı yaşayan öğrencilerin bu sıkıntılar nedeniyle yaşadığı okul sorunlarını azaltmaktır.

Amaç 1		Öğrencilerimizin yaşadığı ekonomik sıkıntılar nedeniyle eğitimden uzaklaşmalarını engellemektir.								
Hedef 1.1		Ekonomik sıkıntı yaşayan öğrencilerin bu sıkıntılar nedeniyle yaşadığı okul sorunlarını azaltmaktır								
Sorumlu Birim		Ekonomik sıkıntı yaşayan öğrencilerin problemlerini çözme ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Okul idaresi Okul aile birliği								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.a	Ekonomik sıkıntı yaşayan öğrencilerin tespiti (kişi sayısı)	25	50	-	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG.1.1.b	Ekonomik sıkıntı çeken öğrenciler için burs vb. yardımların araştırılması (Burs alan öğrenci sayısı)	30	1	3	5	7	8	10	6 ay	1 yıl
PG.1.1.c.	Okul aile birliği aracılığı ile desteklenen öğrenci sayısı	40	8	8	10	11	12	12	6 ay	1 yıl
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Okul-Aile birliği gelirlerinin ekonomik sıkıntı çeken öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak miktarda olmaması Burs veren kurumlara ulaşma zorluğu Ekonomik sıkıntının başarıyı olumsuz etkilemesi ve sonucunda da burs verilmemesi 								
Stratejiler		1.1.1.	Maddi durumu iyi olmayan öğrencileri tespit formu düzenlenmesi							
		1.1.2.	Maddi durumu iyi olmayan öğrenci listesinin oluşturulması							

	1.1.3	Ortaöğretim kurumu öğrencilerine maddi destek sağlayan kurum ve kuruluşların listelenmesi
	1.1.4	Okul aile birliği tarafından destek olunacak öğrencilerin belirlenmesi
	1.1.5	Okul aile birliğinin destek yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulanması
Maliyet Tahmini		10000 tl
Tespitler		Okul aile birliği aracılığı ile desteklenen öğrenci sayısı 8'dir ve her yıl artmaktadır
İhtiyaçlar		Lise öğrencilerini destekleyen kurum ve kuruluşlar Veli desteği

Stratejik Amaç 2.4.:

Mesleki ve Teknik Eğitimde sektör okul arasındaki iletişimin artırılması

Stratejik Hedef 2.4.: Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünün mesleki ve teknik eğitim yoluyla yetiştirilmesi

Amaç 1		Mesleki ve Teknik Eğitimde sektör okul arasındaki iletişimin artırılması								
Hedef 1.1		Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünün mesleki ve teknik eğitim yoluyla yetiştirilmesi								
Sorumlu Birim		Mesleki ve Teknik Eğitimde sektör okul arasındaki iletişimi artırma ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Okul idaresi Alanlar								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.a	Sektörün nitelikli elemanlardan beklentilerinin tespiti (anket uygulana işletme sayısı)	40	0	65	70	90	100	100	6 ay	1 yıl
PG.1.1.b	Mezun olduğu sektörde 3 yıl ve daha fazla çalışan mezun sayısı.	60	-	20	20	25	30	35	6 ay	1 yıl
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, • Müfredatın sektördeki gelişmeleri takip edememesi, 								
Stratejiler		1.1.1.	Sektörün nitelikli elemanlardan beklentilerinin tespiti için anket düzenlemek							
		1.1.2	Mezun olduğu sektörde 3 yıl ve daha fazla çalışan mezun sayısının tespit edilmesi.							
		1.1.3	İlgili sektör elemanları ile somut bağlantılar kurmak.							
		1.1.4	Sektör kurulan bağlantılar doğrultusunda proje ve protokoller geliştirmek							

Maliyet Tahmini	200 t1
Tespitler	Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünün mesleki ve teknik eğitim yoluyla yerleştirilmemesi
İhtiyaçlar	Sektörün nitelikli elemanlardan beklentilerinin tespiti için gerekli anket E mezun portalının işlevselliği

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.1.:

Okul çalışanları arasında iletişimi güçlendirmektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Okul çalışanları arasındaki iletişimi güçlendirmeye yönelik etkinlikler yapmak.

Amaç 1		Okul çalışanları arasında iletişimi güçlendirmektir.								
Hedef 1.1		Okul çalışanları arasındaki iletişimi güçlendirmeye yönelik etkinlikler yapmak								
Sorumlu Birim		Okul çalışanları arasında iletişimi güçlendirme ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Okul idaresi Alanlar ve zümreler Okul aile birliği								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.a	Yardımlaşma sandığına katılım oranı	15	%90	%95	%95	%95	%95	%95	6 ay	1 yıl
PG.3.2.b	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	30	5	6	6	7	8	8	6 ay	1 yıl
PG.3.3.c.	Düzenlenen faaliyetlere katılım oranı (%)	30	%65	%75	%75	%80	%80	%80	6 ay	1 yıl
PG.3.4.d.	Kaç öğretmenin doğum, ölüm, hastalık vb. ziyareti gerçekleştirme oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Metropol yaşamının geleneksel bakış açısını değiştirmesi • Ekonomik problemler • Kurumsal aidiyet duygusunun yeterli olmaması 								
Stratejiler		1.1.1.	Yardımlaşma sandığı kurulacak							
		1.1.2	Eğitim- öğretim birinci ve ikinci dönem sonlarında tiyatro, sinema, yemek, piknik vb. gezi etkinlikleri yapılacak							

	1.1.3	Doğum, ölüm, hastalık gibi durumlarda ziyaretler yapılacak; çiçek, plaket, altın vb. hediyeler verilecek
Maliyet Tahmini	500	
Tespitler	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayının (5) az olması	
İhtiyaçlar	Sandığın işlevselliğini arttırmak Kültürel faaliyetlerde öğretmene kültür ve turizm bakanlığı desteğinin sağlanması	

Stratejik Amaç 3.2.:

Mezun öğrencilerle ilişkilerimizi her zaman güçlü tutacak etkin bir mezun takip ve izleme yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.: Mezun öğrencilerle ilişkilerimizi her zaman güçlü tutmak ve geliştirmek için mezun takibi ve izleme etkinlikleri yapmak.

Amaç 1		Mezun öğrencilerle ilişkilerimizi her zaman güçlü tutacak etkin bir mezun takip ve izleme yapısı oluşturmak								
Hedef 1.1		Mezun öğrencilerle ilişkilerimizi her zaman güçlü tutmak ve geliştirmek için mezun takibi ve izleme etkinlikleri yapmak								
Sorumlu Birim		Mezun öğrencilerle ilişim kurma ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Okul idaresi Alanlar								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.a	E-mezun sisteminde ulaşılan öğrenci sayısı	40	200	250	400	600	700	800	6 ay	1 yıl
PG.3.2.b	Okul faaliyetlerine katılan mezun öğrenci sayısı	30	5	8	10	15	20	20	6 ay	1 yıl
PG.3.3.c.	Mezun öğrencilerimizin kendi alanlarında istihdam oranı (%)	15	%20	%25	%25	%30	%30	%30	6 ay	1 yıl
PG.3.4.d.	Mezun öğrencilerimizin üniversiteye yerleşme oranı	15	200	250	400	600	700	800	6 ay	1 yıl
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, • Okul faaliyetlerinin zamanının çalışan ve üniversitede okumakta olan mezunlara göre ayarlanamaması 								

Stratejiler	1.1.1.	E-mezun sistemi daha etkin kullanılacak, mezunlara ait bilgiler zamanında girilecek
	1.1.2	Duyuru yaparak mezunlarımızın okulla iletişime geçmesi sağlanacak ve iletişim her zaman aktif olacak
	1.1.3	Mezunlarımızın geleneksel törenlere katılımı sağlanacak
	1.1.4	Alanlarında uzmanlaşmış mezunlarımız yıl içinde alan tanıtımı vb. durumlarda okula davet edilecek
	1.1.5	Mezunlar günü buluşma etkinlikleri düzenlenecek
	1.1.6	Mezun olan öğrencilerimizin istihdamı için ilgili sektörlerle iletişim kurma çalışmaları sürdürülecek
	1.1.7	Mezun öğrencilerimizin kendi alanlarında istihdamı hakkında bilgi toplanacak
Maliyet Tahmini	2000 tl	
Tespitler	Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması	
İhtiyaçlar	Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması	

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 3

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	135.000	145.000	150.000	160.000	170.000	760.000
TOPLAM	135.000	145.000	150.000	160.000	170.000	1110.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, eğitim öğretim yılı sonunda raporlandırılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki toplantıda yapılanlar ve bir sonraki toplantıda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

- Okulumuzdaki öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderme ekibi sorumlusu müdür yardımcısı İsmail Canavar'dır. Ekip İsmail Canavar tarafından oluşturulacak ve aylık ilerleme toplantıları yapılarak raporlandırılacaktır. Devamsızlık takibi e-okul verilerine göre yapılacaktır.

- Okulumuzdaki özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin sorunlarını giderme ekibi rehber öğretmen Mehmet Akif Yavuzdur. Mehmet Akif Yavuz ve rehberlik kurulundan oluşan ekip tarafından aylık ilerleme toplantıları yapılarak raporlandırılacaktır. Okul aile birliğinden destek sağlanacaktır.
- Akademik başarıda ortaya çıkan sorunları çözüme ekibi sorumlusu Okul Zümre Başkanı Coğrafya Öğretmeni Levent Baki Özyer'dir. Ekip Levent Baki Özyer tarafından oluşturulacak ve dönemlik ilerleme toplantıları yapılarak raporlandırılacaktır. Ders başarı takibi e-okul verilerine göre yapılacaktır.
- Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırma ekibi sorumlusu Aydın Yılmaz'dır. Ekip Aydın Yılmaz tarafından oluşturulacak ve 6 aylık ilerleme toplantıları yapılarak raporlandırılacaktır. Öğrenci koçluğu öğretmenleri aracılığıyla veri akışı sağlanacaktır. Ayrıca okul kütüphane sistemi de elektronik veri desteği için kaynak oluşturacaktır.
- Ekonomik sıkıntı yaşayan öğrencilerin problemlerini çözüme ekibi sorumlusu Nilay Bilgit Gülmez'dir. Ekip Nilay Bilgit Gülmez tarafından oluşturulacak ve dönemlik ilerleme toplantıları yapılarak raporlandırılacaktır. Bu toplantılar her yıl dönem başlarında yapılacaktır. Bu ekip için veriler sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni aracılığıyla sağlanacaktır.
- Mesleki ve Teknik Eğitimde sektör okul arasındaki iletişimi artırma ekibi sorumlusu Koordinatör müdür yardımcısı Berrin Karakaya'dır. Ekip Koordinatör müdür yardımcısı Berrin Karakaya tarafından oluşturulacak ve dönemlik ilerleme toplantıları yapılarak raporlandırılacaktır. Bu toplantılar her yıl dönem başlarında yapılacaktır. Bu ekip için veriler koordinatör öğretmenler aracılığıyla sağlanacaktır.
- Okul çalışanları arasında iletişimi güçlendirme ekibi sorumlusu Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Mesut Koçyiğit'dir. Ekip Mesut Koçyiğit tarafından oluşturulacak ve üç aylık ilerleme toplantıları yapılarak raporlandırılacaktır. Bu toplantılar da okulumuzda bulunan hediye komisyonu çalışmalarından yararlanılacaktır. Bu ekip okul çalışanları arasında gezi ve kutlama faaliyetleri planlayacaklardır.
- Mezun öğrencilerle ilişim kurma ekibi sorumlusu Müdür yardımcısı Aylin Ekebakan'dır. Ekip Aylin Ekebakan tarafından oluşturulacak ve dönemlik ilerleme toplantıları yapılarak raporlandırılacaktır. Bu toplantılar da okulumuzda bulunan alan şefleri çalışmalarından yararlanılacaktır. Ayrıca e-mezun portalından elde edilen verilerden de yararlanılacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.